



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE PÁLYÁZATOT HIRDET A SZENTLŐRINCI MÉDIA NONPROFIT KFT. ÜGYVEZETŐI TISZTSÉGÉNEK ELLÁTÁSÁRA

A jogviszony típusa:

Megbízási jogviszony (vezető állású)

A jogviszony időtartama:

5 év határozott időtartam

A munkavégzés helye:

7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.

Foglalkoztatás jellege:

Megbízási jogviszony, megállapodás alapján

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A társaság hatályos jogszabályoknak, a létesítő okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelő gazdaságos és hatékony működtetése.
- Az ügyvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, szakmai és operatív feladatok irányítása, ellenőrzése.
- Képviseli a társaságot a hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.
- Kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, partnerekkel.
- Elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, és ezeket a Képviselő – testület elé terjeszti.
- Megszervezi a Képviselő – testületi határozatok végrehajtását.
- Gondoskodik a cégbíróságnál bejegyzett adatok megváltozásának bejelentéséről.
- A társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatokat végrehajtja, és végrehajttatja.
- Elkészíti, aktualizálja a szükséges belső szabályzatokat.
- Gondoskodik a társaság éves gazdasági tervének elkészítéséről.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.

Munkabér és juttatás:

Megbízási díj, a Gazdasági Társaságok Javadalmazási Szabályzatában foglaltak szerint, a megbízási díj és az egyéb juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás az irányadó.

Pályázati feltételek:

- televíziós és/vagy marketing területen szerzett minimum 5 év tapasztalat
- minimum 3 éves igazolt vezetői gyakorlat
- magyar állampolgárság,
- felsőfokú végzettség
- felhasználói szintű MS Office ismeretek



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

- kiváló kommunikációs képesség, együttműködési hajlandóság
- kiváló szervező és problémamegoldó képesség
- büntetlen előélet, erkölcsi bizonyítvány
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

Előnyt jelent:

- állami, önkormányzati gazdasági társaságban szerzett tapasztalat
- televíziós és/vagy marketing területen szerzett vezetői tapasztalat
- vállalatvezetői ismeretek,
- pályázati tapasztalat,
- projektvezetési tapasztalat,
- rendezvényszervezési tapasztalat,
- gazdasági, közgazdasági felsőfokú végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, a bérigény (megbízási díj és személyi juttatások) megjelölésével,
- vezetői program,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához, illetve arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy megbízása esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Ptk. 3:115.§-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: **2026. szeptember 7. (hétfő) 16.00 óra**

A pályázat benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a titkarsag@szentlorinc.hu e-mail címre. (a pályázatnak 2026. szeptember 7-én 16.00 óráig be kell érkeznie).

vagy

- postai úton, a pályázatnak a Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.) Kérjük, a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázat. (A postai úton megküldött pályázatnak 2026. szeptember 7-én 16.00 óráig be kell érkeznie).

vagy



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

• személyesen, Szentlőrinc Város Önkormányzat, 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8. szám alatti hivatali épületének titkárságán. (a pályázatnak 2026. szeptember 7-én 16.00 be kell érkeznie).

A pályázat elbírálásának az ideje:

A benyújtási határidőt követő soron következő rendes Képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt, amely során a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörre pályázókat előzetesen a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság hallgatja meg, majd javaslatot tesz Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szentlőrinci Média Nonprofit Kft. ügyvezetője személyére.

A pályázatot a Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: dr. Tóth Sándor jegyző – 0673/570-002