

VIII. Üzemeltetési ügyek adatkezelése

A. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó üzemeltetési ügyek adatkezelése

A Hivatal hatáskörébe tartozó üzemeltetési ügyek:

- Hulladékkezelési közszolgáltatási díjfizetési kedvezményre való jogosultság igazolása
- Méhészek bejelentési kötelezettségének teljesítése
- Birtokvédelmi ügyek: bejelentések ellenőrzése, hatósági ügyek előkészítése

Adatkezelő: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

1/VIII. Hulladékkezelési közszolgáltatási díjfizetési kedvezményre való jogosultság igazolása adatkezelése

A kérelem benyújtásához szükséges a közüzemi számla másolatát mellékelni, a jogosultsági feltételek vizsgálatra kerülnek. Lakatlan ingatlan esetében az igazolást megküldjük Önnek és a hulladékkezelőnek.

1/VIII. Adatkezelés	Hulladékkezelési közszolgáltatási díjfizetési kedvezményre való jogosultság igazolása
○ Érintettek kategóriái	Kérelmező
○ Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none">• természetes személyazonosító adatai (neve, leánykori neve, születési helye és ideje, anyja neve)• lakcíme (állandó)• a kedvezménnyel érintett ingatlan• a kérelem indoklása• aláírás
○ Adatkezelés célja	Ügyfél kérelmére történő igazolás feltételeinek vizsgálata, hatósági igazolás / igazolvány / bizonyítvány kiadása
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (2016. évi CL. tv. Ákr.; 2004. évi CXL. tv.) Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	A kérelemben csak a személy azonosításához és a jogosultság elbírálásához szükséges adatokat kezeljük, azok megadása nélkül a kérelem nem teljesíthető.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adatot nem továbbítunk, kivéve hatósági igazolás lakatlan ingatlan esetében a szolgáltató, Dél-Kom Kft. felé. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat alapján 5 évig.

2/VIII. Méhészek bejelentési kötelezettségének teljesítése adatkezelése

A méhészek számára a 70/2003 (VI.27.) FVM rendelet 2.§-ában előírt kötelező bejelentést teszik meg a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél.

2/VIII. Adatkezelés	Méhészek bejelentési kötelezettségének teljesítése
○ Érintettek kategóriái	Bejelentő méhész
○ Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none">• Név• Lakcím• Telefonszám• Aláírás• A méhek telepítési címe
○ Adatkezelés célja	Jogszabály előírta kötelező bejelentés
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (70/2003. (VI.27.) FVM rendelet) Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Jogszabály alapján kötelező
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyekhez kapcsolódó adatokat 5 évig kezeljük, míg a méhészek nyilvántartása határidő nélkül őrzendő irat.

3/VIII. Birtokvédelmi ügyek: lakossági bejelentések ellenőrzése, helyszíni szemle, hatósági ügyek előkészítése, kötelezvények teljesítésének ellenőrzése – személyes adatok kezelése

Lakossági ügyfél bejelentésekor a bejelentésben foglaltak helyszíni ellenőrzése, intézkedés szükségességének megállapítása. Az ügy lezárásra kerülhet, vagy hatósági szakaszba lép a jogi és igazgatási irodának történő átadással, ez esetben további intézkedés adatkezelését lásd ott.

A telefonon beérkező bejelentésekről feljegyzés készül. Bejelentés névtelenül is tehető.

3/VIII. Adatkezelés	Birtokvédelmi ügyek: lakossági bejelentések ellenőrzése, helyszíni szemle, hatósági ügyek előkészítése, kötelezvények teljesítésének ellenőrzése
○ Érintettek kategóriái	Bejelentő A bejelentés tárgyával érintett, az ingatlan tulajdonosa vagy használója

	Cselekmény végrehajtására kötelezett
○ Személyes adatok kategóriái	A bejelentő által a bejelentésben közölt személyes adatai (általában név, lakcím) A bejelentés tárgyával érintett, az ingatlan tulajdonosa vagy használója neve, lakcíme Cselekmény végrehajtására kötelezett neve, lakcíme, az érintett ingatlan címe (a hatósági szakaszban további személyes adatok kezelése is zajlik, ld. ott).
○ Adatkezelés célja	Lakossági bejelentés ellenőrzése, további intézkedések megtétele a jogszabályban – helyi rendeletekben szabályozott együttélési szabályok betartása és betartatása érdekében Cselekmény végrehajtásának ellenőrzése, igazolása
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Bejelentő, majd helyszíni szemle
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs, kivéve jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat alapján 5 évig.

B. Az egyes települési önkormányzatokhoz tartozó üzemeltetési ügyek adatkezelése

A települési önkormányzathoz tartozó üzemeltetési ügyek:

- Közterület-használati kérelmek
- Városüzemeltetési feladatok, épületek karbantartása; létesítmények bérbe vagy használatba adása
- Lakossági bejelentések és intézkedés iránti kérelmek település-üzemeltetési ügyekben
- Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- Behajtási engedélyek kiadása
- Eseti jellegű kérelmek település-üzemeltetési ügyekben
- Kijelölő határozatok (katasztrófavédelmi és polgári védelmi ügyekben)
- Üdülőhasználattal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelők:

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- feladat elvégzésében illetékes egyes települések önkormányzatai

4/VIII. Közterület-használati kérelmek adatkezelése

4/VIII. Adatkezelés	Közterület-használati engedélyek kiadása
○ Érintettek kategóriái	Kérelmező természetes személy, egyéni vállalkozó A közterület használatáért felelős személy Használatra jogosult alkalmazott /családtag A használattal érintett ingatlan tulajdonosa
○ Személyes adatok kategóriái	Kérelmező természetes személy, egyéni vállalkozó: <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (neve, leánykori neve, születési helye és ideje, anyja neve) • lakcíme (állandó) • telefonszáma • adóazonosító száma • aláírása A közterület használatáért felelős személy: <ul style="list-style-type: none"> • lakóhelye • telefonszáma Használatra jogosult alkalmazott /családtag: <ul style="list-style-type: none"> • neve • lakóhelye A használat helye, időtartama, célja, az ott végzendő tevékenységre jogosító okirat adatai, díjfizetés módja Díjfizetési kötelezettség alóli felmentés iránti kérelem oka A használattal érintett ingatlan tulajdonosa: <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai, hozzájáruló nyilatkozata, aláírása
○ Adatkezelés célja	Ügyfél kérelmére történő engedély iránti döntés, annak megadása vagy megtagadása, dokumentálása, adminisztrálása, díja befizetésének igazolása, könyvelése
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	A kérelemben csak a személy azonosításához és a kérelem elbírálásához szükséges adatokat kezeljük, azok megadása nélkül a kérelem nem teljesíthető.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat alapján 5 évig.

5/VIII. Városüzemeltetési feladatok, épületek karbantartása; létesítmények bérbe vagy használatba adása adatkezelése

<u>5/VIII. Adatkezelés</u>	<u>Létesítmények használatba / bérbe adása</u>
○ Érintettek kategóriái	Bérbe / használatba vevő természetes személy, egyéni vállalkozó Bérbe vevő szervezet képviselője, kapcsolattartója
○ Személyes adatok kategóriái	Bérbe / használatba vevő természetes személy, egyéni vállalkozó <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai • lakcíme • adóazonosító jele / száma • bankszámlaszáma (amennyiben átutalással teljesít) • kapcsolattartási adatai – nem kötelező • aláírása Bérbe / használatba vevő szervezet képviselője, kapcsolattartója neve <ul style="list-style-type: none"> • kapcsolattartási adatai – nem kötelező • aláírása A bérbevétel / használatba vétel ideje, célja, egyéb adatai
○ Adatkezelés célja	Létesítmények hasznosítása, bérbe adása, használatának biztosítása közösségi célok megvalósulása érdekében
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés – 6. cikk (1)b Érintett hozzájárulása - 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Bérbe / használatba vevő
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető (kivéve az opcionálisan megadható adatokat).
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Iratkezelési szabályzat alapján 5 évig.

6/VIII. Lakossági bejelentések és intézkedés iránti kérelmek település-üzemeltetési ügyekben – személyes adatok kezelése

<u>6/VIII. Adatkezelés</u>	<u>Lakossági bejelentések és intézkedés iránti kérelmek település-üzemeltetési ügyekben</u>
○ Érintettek kategóriái	Kérelmező / bejelentő
○ Személyes adatok kategóriái	A kérelmező / bejelentő által a bejelentésben közölt személyes adatai (általában név, lakcím)
○ Adatkezelés célja	Lakossági bejelentés és kérelmek elbírálása, további intézkedések megtétele
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a

○ Adatok forrása	Kérelmező / bejelentő
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs. (Amennyiben az igényt továbbítani szükséges, pld. E-on felé, úgy az a bejelentő adatainak továbbítása nélkül zajlik). Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések adatait 2 évig kezeljük, további intézkedés szükségessége esetében az adott intézkedéstől függően tovább kezelhetjük (jellemzően 5 év időtartamig, ld. az adott intézkedéshez tartozó adatkezelési tájékoztatót).

7/VIII. Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás kiadása adatkezelése

7/VIII. Adatkezelés	Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás kiadása
○ Érintettek kategóriái	Kérelmező / vállalkozó egyéni vállalkozó Kérelmező / vállalkozó gazdálkodó szervezet képviselője és kapcsolattartója Kivitelezéssel érintett / megrendelő
○ Személyes adatok kategóriái	Kérelmező / vállalkozó egyéni vállalkozó <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai • lakcíme • adóazonosító jele / száma • bankszámlaszáma (amennyiben átutalással teljesít) • kapcsolattartási adatai – nem kötelező • aláírása Kérelmező / vállalkozó gazdálkodó szervezet képviselője és kapcsolattartója <ul style="list-style-type: none"> • kapcsolattartási adatai – nem kötelező • aláírása Kivitelezéssel érintett / megrendelő <ul style="list-style-type: none"> • neve • lakcíme • a kivitelezéssel érintett ingatlan címe
○ Adatkezelés célja	Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása, hozzájárulás kiadása vagy megtagadása
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a

○ Adatok forrása	Kérelmező / bejelentő
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül hozzájárulás nem adható ki (kivéve az opcionális adatokat).
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Iratkezelési szabályzat szerint a közúton történő építési munkákhoz való hozzájárulás iratkezelési ideje 2 év, míg az önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás nem selejtezhető.

8/VIII. Behajtási engedélyek kiadása adatkezelése

Jelenleg csak Szentlőrinc városára vonatkozik az engedélykötelezettség, az ezzel járó adatkezelés.

8/VIII. Adatkezelés	Behajtási engedélyek kiadása
○ Érintettek kategóriái	Engedélykérő természetes személy vagy egyéni vállalkozó Engedélykérő szervezet képviselője
○ Személyes adatok kategóriái	Engedélykérő természetes személy vagy egyéni vállalkozó, engedélykérő szervezet képviselője: <ul style="list-style-type: none"> • neve • lakcíme • telefonszáma • aláírása A gépjármű forgalmi rendszáma és típusa, engedélyezés ideje
○ Adatkezelés célja	Behajtási engedély iránti kérelmek elbírálása, engedély kiadása vagy megtagadása
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Kérelmező / bejelentő
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül engedély nem adható ki (kivéve az opcionális adatokat).
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.

○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közlekedési engedély adatkezelési ideje 2 év (iratkezelési szabályzat szerint).
--	---

9/VIII. Eseti jellegű kérelmek település-üzemeltetési ügyekben - személyes adatok kezelése

9/VIII. Adatkezelés	Eseti jellegű kérelmek település-üzemeltetési ügyekben
○ Érintettek kategóriái	Kérelmező
○ Személyes adatok kategóriái	A kérelmező által a kérelemben közölt személyes adatai (általában név, lakcím)
○ Adatkezelés célja	Lakossági bejelentés és kérelmek elbírálása, további intézkedések megtétele
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Kérelmező
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs. (Amennyiben az igényt továbbítani szükséges, pld. E-on felé, úgy az a bejelentő adatainak továbbítása nélkül zajlik). Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogsabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzüintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A kérelem tartalmától függően 2 illetve 5 év (egyszerű kérelmek esetében 2 év, további intézkedés esetében 5 év).

10/VIII. Kijelölő határozatok (katasztrófavédelmi és polgári védelmi ügyekben)

A katasztrófa-védelmi jogsabályokkal összhangban a települési önkormányzatok lakosság-számtól függően kötelesek olyan zónák és létesítmények kijelölésére, melyek az események bekövetkeztekor azok hatását enyhítik (pld. parkoló-kijelölés, melegedő-kijelölés). Ezen kijelöléssel érintett ingatlanok tulajdonosainak adatait kezeljük, a kijelölésről nyilvántartás vezetünk, az érintetteket értesítjük.

A magánszemélyek a jogsabályokban meghatározottak szerint állampolgári polgári védelmi szolgálatra kötelezhetőek, a mentességek figyelembe vételével történő kijelölés a helyi önkormányzat feladata. A polgárvédelmi szervezetbe történő kijelölésről az érintettet értesítjük, adatait nyilvántartjuk.

10/VIII. Adatkezelés	Kijelölő határozatok katasztrófavédelmi és polgári védelmi ügyekben
○ Érintettek kategóriái	Katasztrófavédelmi kijelöléssel érintett ingatlanok tulajdonosai Polgári védelmi szolgálatra kijelölt személy
○ Személyes adatok kategóriái	Katasztrófavédelmi kijelöléssel érintett ingatlanok tulajdonosai: <ul style="list-style-type: none"> • neve • címe Polgári védelmi szolgálatra kijelölt személy: <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (neve, anyja neve, születési helye és ideje) • lakcíme
○ Adatkezelés célja	Kötelező katasztrófavédelmi és polgári védelmi kijelölési kötelezettség teljesítése
○ Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c
○ Adatok forrása	Lakosság- és ingatlan-nyilvántartások
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Életvédelmi létesítmények (óvóhely) kijelölése nem selejtehető. Életvédelmi létesítmények fenntartása adatai kezelése: 10 év. Polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása, önkéntesek nyilvántartása adatkezelése: 30 év. Polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentesség igazolása adatkezelése: 10 év. (Iratkezelési szabályzat szerint)

11/VIII. Üdülőhasználattal kapcsolatos adatkezelés

Jelenleg üdülőhasználat adatkezeléssel csak Szentlőrinc Város Önkormányzata adatkezelő foglalkozik.

11/VIII. Adatkezelés	Üdülőhasználattal kapcsolatos adatkezelés
○ Érintettek kategóriái	Az üdülést igénybe vevő (bejelentő) A bejelentővel együtt üdülők
○ Személyes adatok kategóriái	<u>Igénybevevő:</u> <ul style="list-style-type: none"> • neve • munkahelye • anyja neve • születési helye, születési ideje • lakcíme • bankszámlaszáma (átutalásos fizetés esetében) • aláírása • részesült-e kedvezményes üdültetésben a tárgyévben • részesült-e kedvezményes üdültetésben az előző évben

	<p><u>Az együtt üdülők:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neve • születési ideje <p><u>Üdülés adatai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • helye, időpontja, tartama
○ Adatkezelés célja	Üdülés biztosítása a kérelmezőnek, annak nyilvántartása, elszámolása
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés - 6. cikk (1)b (üdülőhasználat) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (idegenforgalmi adó, számviteli törvény)
○ Adatok forrása	Érintett
○ Adatok megadása feltétele-e az üdülésnek	Az adatok megadása nélkül az üdülőt nem lehet igénybe venni.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	<p>Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával.</p> <p>A helyi idegenforgalmi adók megfizetése ellenőrzése céljából az üdülőhasználók adataihoz az üdülők fekvése szerint illetékes helyi önkormányzat továbbá illetékes hivatalok ellenőrizhetik, azokhoz hozzáférhetnek.</p> <p>Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Az igénybejelentőt és visszaigazolásokat 5 évig kezeljük, a számlákat / számviteli bizonylatokat a számviteli törvény előírásai szerint 8 évig (a beszámolótól számítva).