

I. Jogi és igazgatási ügyek adatkezelése

A. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó jogi és igazgatási ügyek

A Hivatal hatáskörébe tartozó ügyek:

- Birtokvédelmi ügyek
- Állatvédelmi ügyek
- Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek
- Közterületről történő fakivágási engedély iránti kérelem ügyei
- Bejelentéshez / engedélyhez kötött (kereskedelmi) tevékenység bejelentése, engedélyezése
- Szépkorúak felkészítése adatkezelése

ADATKEZELŐ: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

1/I. Birtokvédelmi ügyek

A Birtokvédelmi ügyek kivizsgálása során az adatkezelés részleteit az üzemeltetési részben találja. Itt az ügy jogi és igazgatási fázisát tárgyaljuk, a határozathozatal és intézkedés fogantatás során.

<u>1/I. Adatkezelés</u>	<u>Birtokvédelmi kérelmek adatkezelése</u>
<ul style="list-style-type: none">○ Érintettek kategóriái	A birtokvédelmet kérő A képviselő A birtoksértő, ellenérdekű fél (felek) Tanúk
<ul style="list-style-type: none">○ Személyes adatok kategóriái	<u>A birtokvédelmet kérő:</u> <ul style="list-style-type: none">• neve• lakcíme• egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail):• aláírása <u>A képviselő:</u> <ul style="list-style-type: none">• neve• lakcíme• egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail) <u>A birtoksértő, ellenérdekű fél (felek):</u> <ul style="list-style-type: none">• neve• lakcíme• egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail) <u>Tanúk:</u> <ul style="list-style-type: none">• neve• címe• egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail) A birtokvitával érintett dolog, a birtoksértés elkövetésének részletei (ideje, a cselekmény) A kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékok
<ul style="list-style-type: none">○ Adatkezelés célja	Birtokvédelmi eljárás iránti kérelmek elbírálása, határozathozatal, intézkedések fogantatása.
<ul style="list-style-type: none">○ Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat

	végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Birtokvédelmet kérő
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	A birtokvédelmi eljárás az adatok megadása nélkül nem indítható. Az egyéb elérhetőség megadása opcionális.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs (az üzemeltetési iroda a Hivatal irodája, nem külső adattovábbítás), kivéve jogsabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügy), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Iratkezelési szabályzat szerint alapesetben 5 év.

2/I. Állatvédelmi ügyek

Hivatalból vagy bejelentésre induló eljárás, az állattartás körülményeinek vizsgálata céljából.

2/I. Adatkezelés	Állatvédelmi kérelmek adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	Az állatvédelmi kérelem benyújtója Az állat tulajdonosa, állattartó
○ Személyes adatok kategóriái	<u>Az állatvédelmi kérelem benyújtója:</u> magáról saját belátása szerint közölt adatai (szokásosan: neve, lakcíme, egyéb elérhetősége - telefon, fax, e-mail, aláírása) <u>Az állat tulajdonosa, állattartó:</u> <ul style="list-style-type: none"> • a róla a kérelmező által közölt adatok; • továbbá a hivatali eljárás során szükséges adatok: • neve • lakcíme • egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail) Állatvédelmi kérelem benyújtásának / hivatali eljárás megindításának oka, körülményei, a tények igazolására szolgáló bizonyítékok
○ Adatkezelés célja	Állatvédelmi eljárás iránti kérelmek elbírálása / eljárás indítása hivatalból, határozathozatal, intézkedések foganatosítása
○ Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Az állatvédelmi kérelem benyújtója További hatósági nyilvántartások

○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az állategészségügyi hatóság részére a helyszíni szemle lefolytatása céljából. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Iratkezelési szabályzat szerint alapesetben 5 év.

3/I. Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek

3/I. Adatkezelés	Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek
○ Érintettek kategóriái	Hatósági bizonyítvány kiadását kérelmező természetes személy Hatósági bizonyítvány kiadását kérelmező szervezet képviselője, kapcsolattartója
○ Személyes adatok kategóriái	A kérelmező magáról saját belátása szerint közölt adatai (szokásosan: neve, lakcíme, egyéb elérhetősége - telefon, fax, e-mail, aláírása) A kérelemben jelölt bizonyítandó tény, adat, állapot
○ Adatkezelés célja	Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek elbírálása, hatósági bizonyítvány kiadása vagy annak megtagadása
○ Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Kérelmező
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás nincs alapesetben, kivéve jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Iratkezelési szabályzat szerint alapesetben 5 év.

4/I. Közterületről történő fakivágási engedély iránti kérelem ügyei

4/I. Adatkezelés	Közterületről történő fakivágási engedély iránti kérelem
○ Érintettek kategóriái	Fakivágás kérelmezője
○ Személyes adatok kategóriái	A kérelmező: <ul style="list-style-type: none"> • neve • címe • telefonszáma A kivágás indoka
○ Adatkezelés célja	Fakivágási kérelem elbírálása, engedély megadása vagy annak megtagadása
○ Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Kérelmező
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás nincs alapesetben, kivéve további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat szerint alapesetben 5 év.

5/I. Bejelentéshez / engedélyhez kötött (kereskedelmi) tevékenység bejelentése, engedélyezése

5/I. Adatkezelés	Kereskedelmi tevékenység bejelentése, engedélyezése
○ Érintettek kategóriái	Természetes személy szolgáltató / kereskedő (egyéni vállalkozó) Szolgáltató / kereskedő gazdasági társaság képviselője, meghatalmazottja A helyiséget bérbe vagy használatba adó A (használatához hozzájáruló) hasznélvező
○ Személyes adatok kategóriái	Természetes személy szolgáltató / kereskedő (egyéni vállalkozó): <ul style="list-style-type: none"> • neve • címe • vállalkozói nyilvántartási száma • aláírása • vállalkozói igazolványán szereplő egyéb adatai Szolgáltató / kereskedő szervezet képviselője, meghatalmazottja:

	<ul style="list-style-type: none"> • neve • telefonszáma • aláírása <p>A helyiséget bérebe vagy használatba adó: bérleti vagy használati szerződésben szereplő adatai (általában természetes személyazonosító adatok)</p> <p>A (használatához hozzájáruló) haszonélvező: hozzájárulásában szereplő adatai (általában természetes személyazonosító adatok)</p> <p>A folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó adatok</p>
○ Adatkezelés célja	Kérelem elbírálása, engedély megadása vagy annak megtagadása
○ Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Kérelmező
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása, a kért dokumentumok benyújtása nélkül engedély nem adható.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás nincs alapesetben, kivéve jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	<p>A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint:</p> <p>10 évig őrizzük / kezeljük a bejelentéshez vagy engedélyhez kötött tevékenységekkel kapcsolatos engedélykötések és bejelentések, a tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei iratait (ideértve: működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése, zenés, táncos rendezvények; nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás; vásár, piac rendezésének engedélyezése; szerencsejáték-szervező tevékenység végzéséhez szükséges okiratok).</p> <p>A kereskedelmi tevékenység – és egyéb, bejelentéshez vagy engedélyhez kötött tevékenységek – nyilvántartása nem selejtezhető (ilyenek többek között: bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása, működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása, nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartása, vásár, piac és bevásárlóközpontok nyilvántartása).</p>

6/I. Szépkorúak felkészítése adatkezelése

A 90 éven felüliek felkészítése a 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet előírása szerint jegyzői feladat. Ehhez, és az ezzel járó adatkezeléshez a BFKH előzetesen megkéri a szépkort betöltő hozzájárulását. A jegyzőt a BFKH értesíti a szépkor eléréséről, és megküldi számára az azt betöltő személy személyazonosító adatait és a lakcímet, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető.

6/I. Adatkezelés	Szépkorú személyfelkészítése
○ Érintettek kategóriái	Szépkort elérő személy
○ Személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatai Lakcím, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető
○ Adatkezelés célja	Szépkorú személy felkészítése
○ Adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása - 6. cikk (1)a (melyet a BFKH-nak adott meg előzetesen) Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c
○ Adatok forrása	BFKH
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Idősek otthonában élő személy esetében az Intézmény vezetője felé, továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint: Kitüntetések, kitüntetető címek, díjak adományozásának előkészítése, lebonyolítása adatait 5 évig kezeljük.

B. Az egyes települési önkormányzatokhoz tartozó jogi és igazgatási ügyek

Az egyes települési önkormányzatokhoz tartozó ügyek:

- Idősek Otthonába történő felvétel iránti kérelem / felvételi javaslat elbírálása, engedélyezése
- Ebösszeíráshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

7/I. Idősek Otthonába történő felvétel iránti kérelem / felvételi javaslat elbírálása, engedélyezése

Szentlőrinc Város Önkormányzat fenntartóként hagyja jóvá az érintett felvételre javasolt időse személy felvételi javaslatát a Szentlőrinci Szociális Központ Idősek Otthonába.

Adatkezelők:

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- Szentlőrinc Város Önkormányzat

7/I. Adatkezelés	Idősek Otthonába történő felvétel iránti kérelem / felvételi javaslat elbírálása, engedélyezése
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettek kategóriái 	<p>A felvételre javasolt személy</p> <p>A felvételre javasolt személy közeli hozzátartozója, tartásra kötelezett személy, törvényes képviselője, közös háztartásban élő hozzátartozó</p> <p>A felvevő Intézmény vezetője és ügyet intéző munkatársa</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Személyes adatok kategóriái 	<p>A felvételre javasolt személy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • felvételi kérelem eljárás során feltárt minden adata, ide értve: <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai • címe • állampolgársága, neme • kapcsolattartási adatai • egészségi állapotára vonatkozó adatok • jövedelmi, vagyoni viszonyára vonatkozó adatok • pszicho-szociális állapotára vonatkozó adatok • cselekvőképessége mértéke • családi kapcsolatai, körülményei • lakáskörülményei, szociális körülményei • iskolázottsága • aláírása <p>A felvételre javasolt személy közeli hozzátartozója, tartásra kötelezett személy, törvényes képviselője, közös háztartásban élő hozzátartozó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai • kapcsolattartási adatai • jövedelmi helyzete adatai (tartást vállaló vagy arra kötelezett) <p>A felvevő Intézmény vezetője és ügyet intéző munkatársa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neve, beosztása • aláírása <p>Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok (pld. ételtvitel, szokások, szabadidő, látogatók, hittevékenység)</p> <p>Felvétel javaslat, annak indoka; sürgősségi indok</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés célja 	<p>Kérelem elbírálása, döntés az intézményi várólistára kerülésről, felvételi engedély megadása vagy elutasítása.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés jogalapja 	<p>Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e)</p> <p>Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c)</p> <p>Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a)</p> <p>Adatok különleges kategóriája esetében: egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében - 9. cikk (2)h); valamint az Érintett szociális biztonságához való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége - 9. cikk (2) b) pont; továbbá az Érintett hozzájárulása 9. cikk (2)a)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatok forrása 	<p>Szociális ellátást biztosító Intézmény (a kérelmezőt a kérelem benyújtása előtt tájékoztatják az Önkormányzat felé történő adattovábbításról).</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái 	<p>Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Adattovábbítás az engedély iránti kérelmet benyújtó Intézmény felé történik.</p> <p>Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő 	<p>A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint:</p> <p>A nyugdíjasházi elhelyezés iratait 5 évig kezeljük.</p> <p>A személyi térítési díj megállapítása adatait 10 évig kezeljük.</p> <p>A gondozási szükséglet vizsgálatának dokumentációját 15 évig őrzi az azt elvégző Intézmény.</p> <p>A Szociális ellátásra jogosultak nyilvántartásai nem selejtezhetőek.</p>

8/I. Ebösszeíráshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

A tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

Adatkezelők:

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- feladat elvégzésében illetékes egyes települések önkormányzatai

8/I. Adatkezelés	Ebösszeírás adatkezelése
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettek kategóriái 	<p>Eb tulajdonosa</p> <p>Ebtartó</p> <p>Transzponder beültetést végző állatorvos</p> <p>Ivartalanítást végző állatorvos</p> <p>Eb oltási könyvét kiadó állatorvos</p> <p>Kisállat-útlevelet kiállító állatorvos</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Személyes adatok kategóriái 	<p><u>Eb tulajdonosa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nevét, címét <p><u>Ebtartó:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét <p><u>Transzponder beültetést végző állatorvos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nevét, kamarai bélyegzője számát <p><u>Ivartalanítást végző állatorvos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nevét, kamarai bélyegzője számát <p><u>Eb oltási könyvét kiadó állatorvos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nevét, kamarai bélyegzője számát, <p><u>Kisállat-útlevelet kiállító állatorvos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nevét, kamarai bélyegzője számát
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés célja 	<p>Ebösszeírási feladat elvégzése</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés jogalapja 	<p>Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) (1998. évi XXVIII. tv.) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatok forrása 	<p>Ebtartó</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni 	<p>Jogszabályi kötelezettség az adatszolgáltatás</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái 	<p>Ebnyilvántartást vezető szerv felé (élelmiszerlánc-felügyelet) (aki adatot szolgáltat a Magyar Állatorvosi Kamara részére). Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő 	<p>A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint: Az állattartási, állatvédelmi ügyek adatait alapvetően 5 évig kezeljük. Ugyanakkor a veszélyes állatok tartási engedélye adatait 10 évig kezeljük, továbbá az állattartók és állatállomány nyilvántartása nem selejtezhető.</p>