

## XVI. Környezettanulmány hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet megállapításához – Helesfa

### Adatkezelők:

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- feladat elvégzésében illetékes egyes települések önkormányzatai –
  - Helesfa Község Önkormányzata – a települési önkormányzat jegyzője

A további települési önkormányzat területén az ott működő családsegítő szolgálat látja el a feladatot, így jelenleg ezek nem kezelnek környezettanulmány végzése céljából adatot. Ez esetileg vagy a jövőben változhat.

1/XVI. Adatkezelés	Környezettanulmány adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	Gyermek(ek), a gondnoksággal érintett személy(ek) A lakásban életvitelszerűen a gyermekkel együtt élő, közeli hozzátartozók A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek Szülő / törvényes képviselő
○ Személyes adatok kategóriái	<u>Gyermek(ek):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve, címe</li> </ul> <u>A lakásban életvitelszerűen a gyermekkel együtt élő, közeli hozzátartozók:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve, születési ideje, rokonsági fok</li> </ul> <u>A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve, születési ideje, rokonsági fok</li> </ul> <u>Szülő / törvényes képviselő:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve, aláírása, rokonsági fok</li> </ul> Lakáskörülményekre vonatkozó adatok Élettér, a gyermek nevelésének feltételei Veszélyforrások A gyermek ellátására vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• környezet, élelmezés, pihenés</li> </ul> Javaslatok <u>Továbbá a gyermek vagy gondnoksággal érintett személy:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• életvitele / gondozásának, nevelésének szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,</li> <li>• háziorvosának, pszichiáter szakorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a közoktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat,</li> <li>• ügyének szempontjából lényeges megállapításokat, a család körülményeinek értékelését;</li> <li>• által igénybe vett szociális intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat,</li> <li>• anyagi és szociális körülményeit,</li> <li>• ügyének szempontjából lényeges megállapításokat.</li> </ul>
○ Adatkezelés célja	Környezettanulmány elvégzése gyermek (halmozottan) hátrányos

	helyzetének megállapítása céljából
○ Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c 149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. Érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) a) pont Érintett szociális biztonsághoz való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont
○ Adatok forrása	Szülő / törvényes képviselő; az adatokat felvevő megállapításai
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Adatszolgáltatás nélkül a környezettanulmány nem végezhető el
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	A környezettanulmányt nem továbbítjuk – hacsak azt nem felkérésre végeztük el, akkor a felkérő szerv felé. Annak adatait azonban felhasználhatjuk az érintett által kérelmezett egyéb segély (pld. rendszeres gyermekvédelmi segély) elbírálásánál. Az adatfelvevőnek jelzési kötelezettsége van a család- és gyermekjóléti szolgálat felé gyermekbántalmazás vagy elhanyagolás vagy annak gyanúja esetén. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előirányzott határidő	Más hatóság megkeresésére készített környezettanulmányok, egyéb társhatósági megkeresések adatait 2 évig kezeljük. A szociális szféra jogszabályai alapján a kérelmek és az ellátotti dokumentáció az ellátásra való jogosultság / ellátási megállapodás megszűnését követő öt évig kezelhető. Szociális ellátásra jogosultak nyilvántartásai nem selejtezhetőek.