

Adatkezelési tájékoztató a Hetvehelyi Erdészeti, Építő és Szolgáltató Szociális Szövetkezet ügyfelei, partnerei, tagjai számára

Jelen adatkezelési tájékoztató a Hetvehelyi Szociális Szövetkezet ügyfelei, üzleti partnerei és tagjai számára nyújt tájékoztatást személyes adataik kezeléséről a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, így pld. vonatkozik az ügyfelekre, a vele szerződéses viszonyban álló üzleti partnereire, az állaspályázatot benyújtókra, az ajánlattevőkre, a megbízottakra és a szövetkezeti tagokra.

1. Alapvető fogalmak

Adatkezelő: az a jogi személy, mely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Személyes adat vagy adat: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy érintett– közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, jelen adatvédelmi nyilatkozat vonatkozásában az Adatkezelő valamennyi ügyfele, partnere, az Adatkezelővel elektronikus, postai vagy egyéb úton kapcsolatba lévő természetes és jogi személyek. Tájékoztatónkban ez Önre vonatkozik.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzétevése, továbbítása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

2. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő: Hetvehelyi Erdészeti, Építő és Szolgáltató Szociális Szövetkezet – röviden Hetvehelyi Szociális Szövetkezet (továbbiakban úgyis mint Szövetkezet)

Székhely: 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 31.

E-mail cím: hetvehelyiszoczov@gmail.com

Önkormányzati tagja: Hetvehely Község Önkormányzata (7681 Hetvehely, Rákóczi út 36.)

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdései és kérelme gyors és hatékony intézése érdekében adatvédelmi tisztviselőnkhez fordulhat: Radnai Krisztina - e-mail cím: dpo@szentlorinc.hu; telefonszám: +36-30/9856735; postacím: 7683 Helesfa, Fő u. 102.

3. Az Érintettek jogai

Az érintettet megillető jogokat az Info tv. (2011. évi CXII tv. 2018.08.25-től érvényes módosítása) II/A. fejezete, valamint a GDPR rendelet (59)-(68) pontjai és III. fejezete is részletesen tárgyalja, melyeket maradéktalanul biztosítunk, gyakorlásukat elősegítjük az Érintettek számára.

1. **Előzetes tájékozódáshoz való jog:** jelen tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy Ön akár az adatkezelés előtt tájékozódhasson személyes adatai kezeléséről.
2. **A hozzáféréshez való jog:** az Érintett – azaz Ön - jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat rendelkezésére bocsátjuk (pld. a kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, illetve hogy személyes adatait kik és milyen célból kapják vagy kapták meg). Hozzáféréshez való joga csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

3. **Helyesbítéshez való jog:** az Ön kérelmére pontatlan vagy hiányos személyes adatait javítjuk, helyesbítjük, kiegészítjük. Ehhez az Ön személyazonosságáról és a pontosítandó vagy kiegészítendő adatok helyességéről előzetesen meg kell győződnünk.
4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** Ön kérheti, hogy személyes adatain a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet ne végzünk, amennyiben vitatja az adatok pontosságát akkor a tisztázásig; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi törlésüket vagy az sértené az Ön érdekét; vagy ha azok törlendőek lennének, de arra Önnek jogi igénye érvényesítéséhez van szüksége. Ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, úgy személyes adatait addig zároljuk, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Ön indokaival szemben.
Az Adatkezelő Önt a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatja Önt erről.
5. **Törléshez való jog:** adatait kérésére akkor törölhetjük, ha az adatkezelés jogellenes, vagy ha az adatot kizárólag hozzájárulása jogalapján kezeljük, és azt Ön visszavonja, vagy ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. Töröljük az adatokat akkor is, ha azt jogszabály írja elő, hatóság vagy bíróság rendelte el. Az Ön törlési kérelme esetében amennyiben azt jogos érdek vagy jogszabályi előírás vagy bármely egyéb ok nem teszi lehetővé, úgy amennyiben lehetséges, a törlés helyett zárolást ajánlunk fel.
6. **Tiltakozáshoz való jog:** Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben annak jogalapja kizárólag jogos érdek, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ekkor az Adatkezelő személyes adatait csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja jogos érdeke elsőbbségét, vagy az jogi igény érvényesítéséhez szükséges.
7. **Adathordozhatósághoz való jog:** ha személyes adatát automatizált módon kezeljük, és annak jogalapja önkéntes hozzájárulása vagy szerződés, úgy Ön kérheti, hogy az Adatkezelő az Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban rendelkezésére bocsájtja, ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az önkéntes hozzájárulás jogalapján kezelt adatok kezeléshez való hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem befolyásolja az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az Ön személyes adataihoz fűződő jogainak gyakorlását ingyenesen biztosítjuk, kivéve, ha kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, ilyenkor észszerű összegű díjat számíthatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést.

Kérhetjük a benyújtó személyazonosságának hitelt érdemlő módon történő igazolását, ha megalapozottan feltételezhető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem az érintett.

A kérelmet a **legrövidebb idő alatt teljesítjük**, de legfeljebb 25 napon belül elbíráljuk, és a döntésről írásban (vagy ha elektronikus úton nyújtotta be, akkor elektronikus úton) értesítjük. Ez a határidő indokolt, bonyolult esetben 2 hónappal meghosszabbítható.

4. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos kéréseivel, panaszával kérjük, forduljon bizalommal adatvédelmi tisztviselőnkhez: adatkezelési politikánk, hogy ügyfeleinkkel, partnereinkkel együttműködve, érdeküket maximálisan szem előtt tartva közös megoldást keressünk. Amennyiben intézkedésünkkel elégedetlen lenne, úgy panasszal fordulhat az alábbi hatósághoz: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. ; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszám: +36 1 391 1400; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. Továbbá Ön személyes adatai védelméhez való jogait polgári bíróság – választása szerint a lakóhelye vagy ennek híján tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék – előtt érvényesítheti.

5. Tájékoztatás adatvédelmi incidens esetére

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Esetleges adatvédelmi incidens esetén – a jogszabályokkal összhangban - mindent megteszünk a hatás mérséklésére, és intézkedéseket teszünk ennek jövőbeli elkerülésére. Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Érintetteket haladéktalanul értesítjük. Szükség esetén értesítjük a hatóságot. Az incidensekről nyilvántartást vezetünk.

6. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Nem végzünk automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotással járó adatkezelést.

7. Adattovábbítás

Személyes adatainak továbbítása esetében **kizárólag a célhoz szükséges adatokat továbbítjuk az elengedhetetlen mértékben, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.**

Jellemzően – de nem kizárólag – az alábbiakhoz történő adattovábbításról tájékoztatjuk nevesítve:

- **Adatfeldolgozónk felé, a köztünk létrejött adatfeldolgozási szerződés / megállapodás alapján;**
- **A Szövetkezet tagjai, alapító és fenntartó szervei** – ideértve önkormányzati tagját – megismerhetik személyes adatait (az Önkormányzat ügyeit a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal intézi);
- **Belső ellenőr felé** - aki szigorú jogszabályi előírások mentén, titoktartási kötelezettsége mellett ellenőrzi működésünket: **Solidus Pécs Kft. - Kungl Mária a belső ellenőrzést végző és személyében azért felelős, 7634 Pécs, Fülemlé u. 49.;**
- **A személyes adatok jogszabályi előírás vagy jogszerű megkeresés, adatkérés alapján hatóságnak, illetve hatósági** vagy tulajdonosi / ellenőrző szervnek továbbításra kerülnek (pld. NAV, társadalombiztosítási szervek, hatósági vagy szakhatósági ellenőrző szervek, bíróság, rendőrség, kötelező nyilvántartásba vétel, adóhatóság, társadalombiztosítás, munkaügyi szerv, munkavédelmi és egyéb hatóság stb.)
- **Törvényi kötelezettség teljesítése vagy a jogi igény érvényesítése érdekében,** a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével továbbíthatunk személyes adatokat egyéb harmadik fél részére (pld. jogász, ügyvéd, behajtó, informatikus);
- valamint **korlátozottan külső adatkezelő felé** olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet). Ez utóbbiak önálló adatkezelőkként teljes felelősséggel tartoznak adatai kezeléséért.
- Az **OFA Nonprofit Kft.** felé a pályázati forrás felhasználása esetén személyes adatait továbbítjuk.
- **Önálló adatkezelőkként egyéb szolgáltatók felé – banki, postai, informatikai és telekommunikációs szolgáltatók** - akik alapvetően nem adatműveleteket végeznek, de esetleg az adatokra rálátást nyerhetnek, önálló adatkezelői felelősségük mellett. A leggyakrabban használt szolgáltatóink nevesítve:
 - **Gyűrűfű-Net Kft.** 7935 Ibafa, Gyűrűfű
 - **Magyar Telekom Zrt.** - 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
 - **Magyar Posta Zrt.** - 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
 - **OTP Bank Nyrt.** - 1051 Budapest, Nádor utca 16.
- **Statisztikai célú adatgyűjtést és továbbítást** végezhetünk a jogszabályban meghatározottak szerint, névhez / személyhez nem köthető módon.

Egyéb adattovábbításra az Ön hozzájárulása mellett van lehetőségünk, pld. programok szervezése, oktatás, melyet a program ismeretében, az arra való jelentkezésével megadottnak tekintünk.

Külföldre jellemzően nem továbbítunk adatot, hacsak az ügy jellege vagy az ügyfél illetősége ezt nem kívánja meg.

Amennyiben az Érintett harmadik fél adatát közli felénk, megadja számunkra, úgy az adatok pontosságáért az Érintett felel, csakúgy mint azért, hogy az adatok átadására, közzétételére, feltárására a harmadik féltől (pld. családtag, hozzátartozó) felhatalmazással rendelkezik.

8. Adatfeldolgozónk

A könyvelés-bérszámfejtést az általunk kezelt adatok jogszabályoknak megfelelő kezelése érdekében adatfeldolgozási megállapodás alapján titoktartási kötelezettség alatt álló adatkezelő végzi:

Petkont Kft. - 7940 Szentlőrinc, Törökföld utca 4.

9. Az adatkezelés biztonsága

Adatkezelőként gondoskodunk az Önök, mint Érintettek által rendelkezésünkre bocsátott adatok biztonságos tárolásáról. Az adatok kezelése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket, valamint eljárási szabályokat alkalmazunk, amelyek biztosítják a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés lehetőségét, illetve az adatok jogellenes megváltoztatásának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy megsemmisülésének elkerülését, így alkalmasak a GDPR rendelet, az Info törvény valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényesítésére.

10. Munkatársaink, személyzetünk védelme

Személyzetünk tagjairól nem készíthet hang- és / vagy képfelvételt (pld. telefonhívás rögzítése), kivéve, ha erre vonatkozóan tőle előzetesen írásbeli engedélyt kapott. Azonban az ilyen – jogszerűen, az érintett engedélye alapján készült felvételek – sem tárhatók fel más személy, különösen a nyilvánosság, sajtó, tömegtájékoztatás, közösségi média előtt, kivéve, ha arra ő maga is engedélyt adott, valamint az megalapozott indokkal, az illető személyiségi jogait továbbá Szövetkezetünk jó hírét tiszteletben tartva, vezetőnk előzetes írásbeli jóváhagyásával történik. Dolgozóink (közérdekből nyilvánosnak nem minősülő) személyes és különleges adatait másokkal nem oszthatja meg előzetes hozzájárulásuk nélkül.

11. A Tájékoztató hatálya

Jelen adatvédelmi tájékoztató 2019. december 01. napjától visszavonásig és újabb tájékoztató kiadásáig hatályos. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen adatvédelmi tájékoztató módosítására. A jelen adatvédelmi tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, valamint a magyar jog szabályai, így különösen az Info tv. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12. Az Önt érintő egyes ügyek, adatkezelési tevékenységek részletei

Az alábbiakban az egyes ügyekre, tevékenységi területekre vonatkozó átfogó adatkezelési tájékoztatást nyújtjuk az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottak szerint. Amennyiben az adatkezelésünkről további kérdése lenne, úgy kérjük, hogy azt adatvédelmi tisztviselőnkhez intézze, annak fent megjelölt elérhetőségén.

1.12. Szerződéses / üzleti partnerei adatainak kezelése

1.12. Adatkezelés	Hetvehelyi Szociális Szövetkezet üzleti partnerei és megbízottjai adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	(Szerződött) partner cégek képviselői, kapcsolattartóik, ügyintézőik Egyéni vállalkozó üzleti partnerei Magánszemélyként vele szerződött személyek
○ Személyes adatok kategóriái	<u>Szerződött / üzleti partnercégek képviselői:</u> neve; aláírásuk <u>Egyéni vállalkozó partnerek:</u> természetes személyazonosító adatai, címe, nyilvántartási száma, adószáma, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása <u>Kapcsolattartók:</u> neve, telefonszáma, e-mail címe (önkéntesen megadott adat), aláírásuk <u>Magánszemélyként / megbízási szerződéssel szerződött partnerek:</u> természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő), lakcíme, adóazonosító jele, TAJ-száma (megbízási szerződésnél), bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása Megbízási díja, a megbízásra vonatkozó adatok pld. helye Egyéb jogszabály előírta adatai, előírt végzettség adatai
○ Adatkezelés célja	Üzleti szerződésekhez kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése: Kapcsolattartás a vevőkkel és beszállítókkal, üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése. Pályázatban vállalt kötelezettség, elszámolás, beszámolás. Megbízási jogviszony létesítése, kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, jogszabályi megfelelés.
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli tv) Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (kapcsolattartási adatok; bankszámla-adat)
○ Adatok forrása	Az érintettek
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony nem létesíthető. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái 	<p>Könyvelő adatfeldolgozó felé; Jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld. NAV). Az OFA Nonprofit Kft. felé a pályázati forrásból megvásárolt eszközökhöz kapcsolódó számlák, szerződések. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek).</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő 	<p>A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, a Szövetkezet eddig őrizzük azokat. A pályázati forrásból vásárolt eszközök szerződéseit, számláit a programzáró levél kiadásától számított 10 évig kötelesek vagyunk őrizni. Számviteli bizonylatnak nem minősülő szerződéseit, egyéb kapcsolódó iratait a Ptk. jogérvényesítés lejártának határidejéig, azaz 5 évig kezeljük. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (szerződés megszűnése) kezeljük adatait.</p>

2.12. Állaspályázatok, önéletrajzok adatkezelése

2.12. Adatkezelés	Állaspályázatok adatkezelése
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettek kategóriái 	Munkavállalásra jelentkezők, állás betöltésére pályázók
<ul style="list-style-type: none"> ○ Személyes adatok kategóriái 	Munkavállalásra jelentkezők általuk megadott adatai (általában név, születési hely, idő, e-mail cím, telefonszám, levelezési cím, végzettség, és bármely egyéb a jelentkezéssel és jövőbeli munkavállalással kapcsolatos személyes adat)
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés célja 	Munkaerő-kiválasztás, a Szövetkezet humán erőforrás-igényének biztosítása
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés jogalapja 	Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (az adatot az érintett adja meg)
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatok forrása 	Érintett
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni 	A Szövetkezet csak az érintettől származó, általa megadott adatokat kezeli, ezek nélkül állaspályázatot benyújtani nem lehetséges.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái, adatkezelési folyamat 	Adatcsere az Intézmény és a fenntartó Önkormányzat között zajlik (hivatala a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal). Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs

	szolgáltatói, posta, pénzügyintézet) vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatot továbbíthatunk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Az önéletrajzokat a cél megvalósulásáig kezeljük, elutasított pályázat esetében a pályázati anyag az érintettnek visszaküldésre kerül a döntést követően.

3.12. Tagjai és vezetősége adatainak kezelése

3.12. Adatkezelés	Hetvehelyi Szociális Szövetkezet alapító tagjai személyes adatainak kezelése
○ Érintettek kategóriái	A Hetvehelyi Szociális Szövetkezet alapító tagjai Az önkormányzati tag képviselője Felügyelőbizottsági tagjai
○ Személyes adatok kategóriái	Felügyelőbizottsági tagok: neve, anyja neve, címe Természetes személy tagjai, önkormányzati tag képviselője: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, TAJ száma, adóazonosító száma Kapcsolattartási adatok: e-mail címe, telefonszáma; bankszámlaszáma (önkéntesen szolgáltatott adatok) Aláírás
○ Adatkezelés célja	Tagok, képviselő(k), felügyelőbizottsági tagok nyilvántartása, azonosítása Ezek kötelező hatósági bejegyzése, bejelentése Érintettek felé történő kifizetési kötelezettségek teljesítése
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c Önkéntes hozzájárulás - 6. cikk (1)a (az önkéntesen megadott adatok esetében)
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül szövetkezeti tagsági vagy felügyelőbizottsági tagsági viszony nem létesíthető vagy tartható fenn. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Könyvelő adatfeldolgozó felé adatokat továbbítunk. Jogsabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld. Cégbíróság, NAV, Egészségbiztosítás / MÁK), illetve minden további jogsabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatot továbbíthatunk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Jogsabály megsabta határidőig – a Szövetkezet alapidokumentuma nem selejtezhető (közérdekű adat).

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (tagsági viszony lejárta).