

Adatkezelési tájékoztató a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája ellátottjai, ügyfelei, partnerei számára

Jelen adatkezelési tájékoztató a **Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája ellátottjai**, ügyfelei és üzleti partnerei számára nyújt tájékoztatást személyes adataik kezeléséről a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, így pld. vonatkozik az ellátást igénylőkre, ügyfelekre, a vele szerződéses viszonyban álló üzleti partnereire, az állaspályázatot benyújtókra, az ajánlattevőkre.

1. Alapvető fogalmak

Adatkezelő: az a jogi személy, mely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Személyes adat vagy adat: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Érintett– közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, jelen adatvédelmi nyilatkozat vonatkozásában az Adatkezelő valamennyi ügyfele, partnere, az Adatkezelővel elektronikus, postai vagy egyéb úton kapcsolatba lévő természetes és jogi személyek. Tájékoztatónkban ez Önre vonatkozik.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzétevése, továbbítása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

2. Adatkezelők, adatvédelmi tisztviselő

Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája (továbbiakban úgyis mint Intézmény)

Székhely: 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 40.

E-mail cím: hetvehelyidosekklubja@gmail.com; Tel.: +36-73/578-528

Alapító / fenntartó: Hetvehely Község Önkormányzata (7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.)

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal)

Székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.

E-mail cím: titkarsag@szentlorinc.hu; Tel.: +36-73/570-002

A Hivatal a gazdálkodást segítő szervezet, az alapító-fenntartó Hivatala, az informatika, gazdálkodás, pénzügy területén is együttműködik az Intézménnyel, Hetvehelyi Kirendeltségén keresztül.

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdései és kérelme gyors és hatékony intézése érdekében **adatvédelmi tisztviselőnkhez** fordulhat:

Radnai Krisztina

e-mail cím: dpo@szentlorinc.hu; telefonszám: +36-30/9856735; postacím: 7683 Helesfa, Fő u. 102.

3. Az Érintettek jogai

Az érintettet megillető jogokat az Info tv. (2011. évi CXII tv. 2018.08.25-től érvényes módosítása) II/A. fejezete, valamint a GDPR rendelet (59)-(68) pontjai és III. fejezete is részletesen tárgyalja, melyeket maradéktalanul biztosítunk, gyakorlásukat elősegítjük az Érintettek számára.

1. **Előzetes tájékozódáshoz való jog:** jelen tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy Ön akár az adatkezelés előtt tájékozódhasson személyes adatai kezeléséről.
2. **A hozzáféréshez való jog:** az Érintett – azaz Ön - jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat rendelkezésére bocsátjuk (pld. a kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, illetve hogy személyes adatait kik és milyen célból kapják vagy kapták meg). Hozzáféréshez való joga csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
3. **Helyesbítéshez való jog:** az Ön kérelmére pontatlan vagy hiányos személyes adatait javítjuk, helyesbítjük, kiegészítjük. Ehhez az Ön személyazonosságáról és a pontosítandó vagy kiegészítendő adatok helyességéről előzetesen meg kell győződnünk.
4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** Ön kérheti, hogy személyes adatain a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet ne végzünk, amennyiben vitatja az adatok pontosságát akkor a tisztázásig; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi törlésüket vagy az sértené az Ön érdekét; vagy ha azok törlendőek lennének, de arra Önnek jogi igénye érvényesítéséhez van szüksége. Ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, úgy személyes adatait addig zároljuk, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Ön indokaival szemben.
Az Adatkezelő Önt a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatja Önt erről.
5. **Törléshez való jog:** adatait kérésére akkor törölhetjük, ha az adatkezelés jogellenes, vagy ha az adatot kizárólag hozzájárulása jogalapján kezeljük, és azt Ön visszavonja, vagy ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. Töröljük az adatokat akkor is, ha azt jogszabály írja elő, hatóság vagy bíróság rendelte el. Az Ön törlési kérelme esetében amennyiben azt jogos érdek vagy jogszabályi előírás vagy bármely egyéb ok nem teszi lehetővé, úgy amennyiben lehetséges, a törlés helyett zárolást ajánlunk fel.
6. **Tiltakozáshoz való jog:** Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben annak jogalapja kizárólag jogos érdek, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ekkor az Adatkezelő személyes adatait csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja jogos érdeke elsőbbségét, vagy az jogi igény érvényesítéséhez szükséges.
7. **Adathordozhatósághoz való jog:** ha személyes adatát automatizált módon kezeljük, és annak jogalapja önkéntes hozzájárulása vagy szerződés, úgy Ön kérheti, hogy az Adatkezelő az Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban rendelkezésére bocsájtja, ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az önkéntes hozzájárulás jogalapján kezelt adatok kezeléshez való hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem befolyásolja az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az Ön személyes adataihoz fűződő jogainak gyakorlását ingyenesen biztosítjuk, kivéve, ha kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, ilyenkor észszerű összegű díjat számíthatunk fel (1.000 Ft/A4 oldal másolat, elektronikus adathordozó esetén annak önköltsége, postaköltség), vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést.

Kérhetjük a benyújtó személyazonosságának hitelt érdemlő módon történő igazolását, ha megalapozottan feltételezhető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem az érintett.

A kérelmet a legrövidebb idő alatt teljesítjük, de legfeljebb 25 napon belül elbíráljuk, és a döntésről írásban (vagy ha elektronikus úton nyújtotta be, akkor elektronikus úton) értesítjük. Ez a határidő indokolt, bonyolult esetben 2 hónappal meghosszabbítható.

4. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos kéréseivel, panaszával kérjük, forduljon bizalommal adatvédelmi tisztviselőnkhez: adatkezelési politikánk, hogy ügyfeleinkkel, partnereinkkel együttműködve, érdeküket maximálisan szem előtt tartva közös megoldást keressünk.

Amennyiben intézkedésünkkel elégedetlen lenne, úgy panasszal fordulhat az alábbi hatósághoz: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. ; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszám: +36 1 391 1400; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. Továbbá Ön személyes adatai védelméhez való jogait polgári bíróság – választása szerint a lakóhelye vagy ennek híján tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék – előtt érvényesítheti.

5. Tájékoztatás adatvédelmi incidens esetére

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Esetleges adatvédelmi incidens esetén – a jogszabályokkal összhangban - mindent megteszünk a hatás mérséklésére, és intézkedéseket teszünk ennek jövőbeli elkerülésére. Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Érintetteket haladéktalanul értesítjük. Szükség esetén értesítjük a hatóságot. Az incidensekről nyilvántartást vezetünk.

6. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Nem végzünk automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotással járó adatkezelést.

7. Adattovábbítás

Személyes adatainak továbbítása esetében **kizárólag a célhoz szükséges adatokat továbbítjuk az elengedhetetlen mértékben, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.**

Jellemzően – de nem kizárólag – az alábbiakhoz történő adattovábbításról tájékoztatjuk nevesítve:

- **Alapító és fenntartó valamint irányító szervei felé:** Hetvehely Község Önkormányzata és annak Képviselő-testülete, polgármestere és bizottságai felé.
- **Magyar Államkincstár** – 1054 - Budapest, Hold u. 4.: jogszabályi előírás alapján az ellátottak adatait kezeli, a normatív támogatást ellenőrzi.
- **Intézményi orvosunk**, aki szakmai titoktartási kötelezettsége mellett kezeli adatait, jogszabályi előírás alapján: Dr. Mánfai Iván
- **A szociális feladat- és hatásköröket gyakorló szervek felé:**
 - **a települési önkormányzat jegyzője** jogszabályban meghatározott esetekben és adatkörben; kiemelten a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából;
 - **a helyi önkormányzat képviselő-testülete;**
 - **a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala:** feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából történő nyilvántartás;
 - **a szociális hatóság;**
 - **szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter.**
- **Belső ellenőr felé** - aki szigorú jogszabályi előírások mentén, titoktartási kötelezettsége mellett ellenőrzi működésünket: **Solidus Pécs Kft. - Kungli Mária a belső ellenőrzést végző és személyében azért felelős**, 7634 Pécs, Fülemlé u. 49.

- **A személyes adatok jogszabályi előírás vagy jogszerű megkeresés, adatkérés alapján hatóságnak, illetve hatósági vagy tulajdonosi / ellenőrző szervnek továbbításra kerülnek** (pld. NAV, társadalombiztosítási szervek, hatósági vagy szakhatósági ellenőrző szervek, bíróság, rendőrség, kötelező nyilvántartásba vétel, adóhatóság, társadalombiztosítás, munkaügyi szerv, munkavédelmi és egyéb hatóság stb.).
- **Törvényi kötelezettség teljesítése vagy a jogi igény érvényesítése érdekében**, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével továbbíthatunk személyes adatokat egyéb harmadik fél részére (pld. jogász, ügyvéd, behajtó, informatikus).
- **Önálló adatkezelőként egyéb szolgáltatók felé – banki, postai, informatikai és telekommunikációs szolgáltatók** - akik alapvetően nem adtműveleteket végeznek, de esetleg az adatokra rálátást nyerhetnek, önálló adatkezelői felelősségük mellett. Leggyakrabban az alábbi szolgáltatókat vesszük igénybe:
 - **Gyűrűfű-Net Kft.** 7935 Ibafa, Gyűrűfű
 - **Magyar Telekom Zrt.** - 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
 - **Magyar Posta Zrt.** - 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
 - **OTP Bank Nyrt.** - 1051 Budapest, Nádor utca 16.

Külső adatfeldolgozó szolgáltatását nem vesszük igénybe.

Egyéb adattovábbításra az Ön hozzájárulása mellett van lehetőségünk, pld. programok szervezése, melyet a program ismeretében, az arra való jelentkezésével megadottnak tekintünk.

Külföldre jellemzően nem továbbítunk adatot, hacsak az ügy jellege vagy az ügyfél illetősége ezt nem kívánja meg.

Amennyiben az Érintett harmadik fél adatát közli felénk, megadja számunkra, úgy az adatok pontosságáért az Érintett felel, csakúgy mint azért, hogy az adatok átadására, közlésére, feltárására a harmadik féltől (pld. családtag, hozzátartozó) felhatalmazással rendelkezik.

8. Az adatkezelés biztonsága

Adatkezelőként gondoskodunk az Önök, mint Érintettek által rendelkezésünkre bocsátott adatok biztonságos tárolásáról. Az adatok kezelése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket, valamint eljárási szabályokat alkalmazunk, amelyek biztosítják a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés lehetőségének elkerülését, illetve az adatok jogellenes megváltoztatásának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy megsemmisülésének elkerülését, így alkalmasak a GDPR rendelet, az Info törvény valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényesítésére.

9. Munkatársaink, személyzetünk védelme

Személyzetünk tagjairól nem készíthet hang- és / vagy képfelvételt (pld. telefonhívás rögzítése), kivéve, ha erre vonatkozóan tőle előzetesen írásbeli engedélyt kapott. Azonban az ilyen – jogszerűen, az érintett engedélye alapján készült felvételek – sem tárhatók fel más személy, különösen a nyilvánosság, sajtó, tömegtájékoztatás, közösségi média előtt, kivéve, ha arra ő maga is engedélyt adott, valamint az megalapozott indokkal, az illető személyiségi jogait továbbá Intézményünk jó hírét tiszteletben tartva, Intézményvezetőnk előzetes írásbeli jóváhagyásával történik. Dolgozóink (közérdekből nyilvánosnak nem minősülő) személyes és különleges adatait másokkal nem oszthatja meg előzetes hozzájárulásuk nélkül.

10. A Tájékoztató hatálya

Jelen adatvédelmi tájékoztató 2019. december 01. napjától visszavonásig és újabb tájékoztató kiadásáig hatályos. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen adatvédelmi tájékoztató módosítására. A

jelen adatvédelmi tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, valamint a magyar jog szabályai, így különösen az Info tv. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

11. Az Önt érintő egyes ügyek, adatkezelési tevékenységek részletei

Az alábbiakban az egyes ügyekre, tevékenységi területekre vonatkozó átfogó adatkezelési tájékoztatást nyújtjuk az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottak szerint. Amennyiben az adatkezelésünkről további kérdése lenne, úgy kérjük, hogy azt adatvédelmi tisztviselőnkhez intézze, annak fent megjelölt elérhetőségén.

1.11. Nappali ellátás – Idősek Klubja adatkezelése

<p>1.11. Adatkezelés</p>	<p>Hetvehelyi Szociális Szolgáltató és Konyhája - Idősek Klubja Felvétel, ellátási megállapodás megkötése, gondozás, ellátásból való kikerülés adatkezelése</p>
<p>○ Érintettek kategóriái</p>	<p>Az ellátásban részesítendő kérelmező / ellátott gondozott Adatokat kezel(het)ünk még jogszabályi előírások szerint személyes adatokat: a térítési díjat fizetőről (tartásra kötelezett és képes / vagy azt vállaló személy); törvényes képviselőről; a kérelem során felmerült érintettekről (legközelebbi hozzátartozó / közös háztartásban élő hozzátartozó, kapcsolattartásra a kérelmező által megnevezett hozzátartozó).</p>
<p>○ Személyes adatok köre</p>	<p><u>A kérelmezés szakaszában kezelt adatok:</u> <u>A kérelmező:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai: neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje • TAJ-száma (Társadalombiztosítási Azonosító Jele) • lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma • állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, • cselekvőképessége • aláírása <p><u>A kérelem elbírálása érdekében a jogosultsági feltételek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • az érintett egészségi állapotára vonatkozó adatok (a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. sz. mellékletének adattartalma szerint) • Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma • soron kívüliség ténye, arra okot adó körülmény, adat <p><u>Az igényelt ellátásra vonatkozó adatok:</u> típusa, igénybe vétel kezdete, arra vonatkozó egyéb adatok pld. speciális diéta</p> <p><u>A törvényes képviselő / tartásra köteles személy:</u> természetes személyazonosító adatai: neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, aláírása</p> <p>(Kérelmező által megnevezett legközelebbi) <u>hozzátartozó:</u> természetes személyazonosító adatai: neve, születési neve lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma</p> <p><u>Az ellátási megállapodás megkötése, teljesítése során kezelt további adatok:</u></p>

	<p><u>A tartást vállaló személy:</u> neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme</p> <p><u>Jövedelemnyilatkozat</u> - a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 2. sz. mellékletének adattartalma szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az ellátási díj fizetésének vállalása • a kérelmező/ellátott jövedelmi adatai: típusa, összege • a család létszáma • a közeli hozzátartozók: neve, születési ideje, rokoni kapcsolat, jövedelmük típusa és összege <p><u>Az ellátott további adatai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • egészségi, fizikai, mentális, érzelmi állapotára vonatkozó adatai, a gondozott állapota és szükségletei a fizikai ellátás, egészségügyi ellátás, mentális gondozás, foglalkoztatás és érdekvédelem területein. • az ellátásból való kikerülés ideje, oka, jogviszony megszűnésének módja <p>Továbbá kizárólag külön hozzájárulása alapján, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett készítünk és felhasználunk Önről készült kép- és hangfelvételt.</p>
○ Adatkezelés célja	<p>Az érintett kérelmének fogadása az ellátás igénylése céljából, annak további megalapozottsági és jogosultsági vizsgálatához szükséges adatok beszerzése. Az érintett ellátása, gondozása; ellátási megállapodás megkötése és teljesítése, megszüntetése.</p>
○ Adatkezelés jogalapja	<p>Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (szociális szféra ágazati jogszabályai, elsősorban az 1993. évi III. törvény – Szt.)</p> <p>Szerződés teljesítése, szerződést megelőző lépések megtétele – 6. cikk (1)b</p> <p>Érintett szociális biztonságához való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont</p> <p>Szociális ellátás nyújtása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) h) pont</p> <p>Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a</p> <p>Érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) a) pont</p> <p>Kivételes esetekben: Jogos érdek – 6. cikk (1)f pont</p>
○ Adatok forrása	<p>Érintett és hozzátartozója, az Intézmény szakszemélyzete és orvosa.</p>
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	<p>Az Intézmény a jogszabályban rögzítettek szerinti adatokat kezeli, azok megadása nélkül ellátási megállapodás nem köthető, szolgáltatás nem nyújtható</p>
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	<p>Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten:</p> <p>Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt.</p> <p>Az ellátások igénybeviteléről a MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR (MÁK) felé napi online jelentés készül (KENYSZI), az ellátott természetes személyazonosító adataival és TAJ számával. A szociális feladat- és hatásköröket gyakorló szervek felé, ideértve a települési önkormányzatot, illetékes jegyzőt.</p>

	<p>Az ellátásból való kikerülés esetében a megnevezett hozzátartozó / törvényes képviselő értesítése megtörténik.</p> <p>Az idősök klubjának ellátása keretében az egyes szakgondozási, szakellátási feladatot végző, nem Intézményi dolgozók (pld. gyógytornász) a gondozott szakirányú ellátásához szükséges adatait megismerhetik.</p> <p>Szükség esetében a mentális állapotra vonatkozó adatok továbbításra kerülhetnek a pszichiátriai szakmai kollégium demencia centrumának.</p> <p>Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak) továbbítjuk személyes adatát.</p>
<p>○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő</p>	<p>Az ellátásra való jogosultság / ellátási megállapodás megszűnését követő öt évig kezeli a kérelmeket és a gondozotti dokumentációt az Intézmény.</p> <p>Számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumok (szerződések, kifizetési bizonylatok) a számviteli törvényben előírt idő szerint őrzendők (beszámolót követő 8 évig).</p> <p>A kizárólag hozzájárulás alapján kezelt adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél eléréséig kezeljük.</p>

2.11. Házi segítségnyújtás adatkezelése

<p><u>2.11. Adatkezelés</u></p>	<p>Hetvehelyi Szociális Szolgáltató és Konyhája – házi segítségnyújtás</p> <p>Felvétel, ellátási megállapodás megkötése, gondozás, ellátásból való kikerülés</p>
<p>○ Érintettek kategóriái</p>	<p>Az ellátásban részesítendő kérelmező / ellátott gondozott Adatokat kezel(het) még jogszabályi előírások szerint: a térítési díjat fizető (tartásra kötelezett és képes / vagy azt vállaló személy – <i>jelenleg térítésmentes ellátásról van szó, így ezek adatait nem kezeli</i>); törvényes képviselő; a kérelem során felmerült érintettek (legközelebbi hozzátartozó / közös háztartásban élő hozzátartozó, kapcsolattartásra a kérelmező által megnevezett hozzátartozó személyekről).</p>
<p>○ Személyes adatok köre</p>	<p><u>A kérelmezés szakaszában kezelt adatok:</u></p> <p><u>A kérelmező:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai: neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje • TAJ-száma (Társadalombiztosítási Azonosító Jele) • lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma • állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, • cselekvőképessége • aláírása

	<p><u>Az igényelt ellátásra vonatkozó adatok:</u> típusa, igénybevétel kezdete, arra vonatkozó egyéb adatok pld. speciális diéta</p> <p><u>A törvényes képviselő / tartásra köteles személy:</u> természetes személyazonosító adatai: neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, aláírása</p> <p>(Kérelmező által megnevezett legközelebbi) <u>hozzátartozó:</u> természetes személyazonosító adatai: neve, születési neve lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma</p> <p><u>A kérelem elbírálása érdekében a jogosultsági feltételek:</u> az érintett gondozási szükségleteinek felmérése és igazolása céljából a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti (fentieket meghaladó) adattartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az ellátás igénybevétele szempontjából a rendelet által meghatározott adatokat (önellátás, viselkedés, kommunikáció, kognitív képesség, gyógyászati segédeszköz, betegségek, érzékszervek stb.) • a nyújtható gondozás típusa • intézményvezető / szakértő / fenntartó képviselője / orvos neve, aláírása; <p><u>Az ellátási megállapodás megkötése, teljesítése során kezelt további adatok:</u></p> <p><u>Jövedelemnyilatkozat</u> - a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 2. sz. mellékletének adattartalma szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az ellátási díj fizetésének vállalása • a kérelmező/ellátott jövedelmi adatai: típusa, összege • a család létszáma • a közeli hozzátartozók: neve, születési ideje, rokoni kapcsolat, jövedelmük típusa és összege <p><u>Az ellátott további adatai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ellátottnál elvégzendő és elvégzett segítő tevékenységek, azok ideje, időtartama, ellátó személye • egészségi, fizikai, mentális, érzelmi állapotára vonatkozó adatai, a gondozott állapota és szükségletei a fizikai ellátás, egészségügyi ellátás, mentális gondozás, foglalkoztatás és érdekvédelem területein • az ellátásból való kikerülés ideje, oka, jogviszony megszűnésének módja
<p>○ Adatkezelés célja</p>	<p>Az érintett kérelmének fogadása az ellátás igénylése céljából, annak további megalapozottsági és jogosultsági vizsgálatához szükséges adatok beszerzése. Az érintett ellátása, gondozása; ellátási megállapodás megkötése és teljesítése, megszüntetése.</p>
<p>○ Adatkezelés jogalapja</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c (szociális szféra ágazati jogszabályai, elsősorban az 1993. évi III. törvény – Szt.)</p> <p>Szerződés teljesítése, szerződést megelőző lépések megtétele – 6. cikk (1)b</p> <p>Érintett szociális biztonsághoz való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont</p>

	<p>Szociális ellátás nyújtása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) h) pont</p> <p>Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a</p> <p>Érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) a) pont</p> <p>Kivételes esetekben: Jogos érdek – 6. cikk (1)f pont</p>
○ Adatok forrása	Érintett és hozzátartozója
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az Intézmény a jogszabályban rögzítettek szerinti adatokat kezeli, azok megadása nélkül ellátási megállapodás nem köthető, szolgáltatás nem nyújtható.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	<p>Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten:</p> <p>Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt.</p> <p>Az ellátások igénybevételéről a MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR (MÁK) felé napi online jelentés készül (KENYSZI), az ellátott természetes személyazonosító adataival és TAJ számával. A szociális feladat- és hatásköröket gyakorló szervek felé, ideértve a települési önkormányzatot, illetékes jegyzőt.</p> <p>Az ellátásból való kikerülés esetében a megnevezett hozzátartozó / törvényes képviselő értesítése megtörténik. Szükség esetében a mentális állapotra vonatkozó adatok továbbításra kerülhetnek a pszichiátriai szakmai kollégium demencia centrumának.</p> <p>Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak) továbbítjuk személyes adatát.</p>
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	<p>Az ellátásra való jogosultság / ellátási megállapodás megszűnését követő öt évig kezeli a kérelmeket és a gondozotti dokumentációt az Intézmény.</p> <p>Számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumok (szerződések, kifizetési bizonylatok) a számviteli törvényben előírt idő szerint őrzendők (beszámolót követő 8 évig).</p> <p>A kizárólag hozzájárulás alapján kezelt adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél eléréséig kezeljük.</p>

3.11. Szociális étkezés adatkezelése

3.11. Adatkezelés	<p>Hetvehelyi Szociális Szolgáltató és Konyhája – szociális étkeztetés biztosítása</p> <p>Ellátási megállapodás megkötése, ellátás nyújtása</p>
○ Érintettek kategóriái	<p>Az ellátásban részesítendő igénybevevő</p> <p>A tartásra kötelezett és / vagy azt vállaló személy</p>
○ Személyes adatok köre	<p><u>Igénybe vevő:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neve, születési neve • anyja neve • születési helye és ideje

	<ul style="list-style-type: none"> • lakcíme • TAJ-száma • személyi igazolványa száma • törvényes képviselője neve • a szociális étkezésre jogosító feltételek fennállta • aláírása <p><u>Tartásra kötelezett és / vagy azt vállaló személy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neve • anyja neve • születési helye és ideje • lakcíme • aláírása <p><u>Az ellátás:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nyújtásának helye, kezdő időpontja, nyújtásának időtartama, térítési díja, egyéb speciális igények (pld. diéta, indokltsága)
○ Adatkezelés célja	Az érintett ellátása, szociális étkezés nyújtása: ellátási megállapodás megkötése és teljesítése, megszüntetése.
○ Adatkezelés jogalapja	<p>Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c (szociális szféra ágazati jogsabályai, elsősorban az 1993. évi III. törvény – Szt.)</p> <p>Szerződés teljesítése, szerződést megelőző lépések megtétele – 6. cikk (1)b</p> <p>Érintett szociális biztonsághoz való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont</p> <p>Szociális ellátás nyújtása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) h) pont</p> <p>Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a</p> <p>Érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) a) pont</p> <p>Kivételes esetekben: Jogos érdek – 6. cikk (1)f pont</p>
○ Adatok forrása	Érintett és hozzátartozója
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az Intézmény a jogsabályban rögzítettek szerinti adatokat kezeli, azok megadása nélkül ellátási megállapodás nem köthető, szolgáltatás nem nyújtható.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	<p>Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten:</p> <p>Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt.</p> <p>Az ellátások igénybevételeőről a MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR (MÁK) felé napi online jelentés készül (KENYSZI), az ellátott természetes személyazonosító adataival és TAJ számával.</p> <p>A szociális feladat- és hatásköröket gyakorló szervek felé, ideértve a települési önkormányzatot és az illetékes jegyzőt adatot továbbítunk.</p> <p>Az ellátásból való kikerülés esetében a megnevezett hozzátartozó / törvényes képviselő értesítése megtörténik.</p> <p>Szükség esetében a mentális állapotra vonatkozó adatok továbbításra kerülhetnek a pszichiátriai szakmai kollégium demencia centrumának.</p>

	Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak) továbbítunk személyes adatot.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Az ellátásra való jogosultság / ellátási megállapodás megszűnését követő öt évig kezeli a kérelmeket és a gondozotti dokumentációt az Intézmény. Számvetési bizonylatnak minősülő dokumentumok (szerződések, kifizetési bizonylatok) a számvetési törvényben előírt idő szerint őrzendők (beszámolót követő 8 évig). A kizárólag hozzájárulás alapján kezelt adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél eléréséig kezeljük.

4.11. Konyha és óvodai – iskolai étkeztetés adatkezelése

4.11. Adatkezelés	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató és Konyhája – óvodai és iskolai étkeztetés biztosítása adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	Az igénybe vevő – óvodás és iskolás gyermekek, nevelőik, tanáraik
○ Személyes adatok köre	<u>Az igénybe vevő:</u> neve, oktatási intézménye, csoportja / osztálya <u>Az ellátás igénybevétele</u> nek dátuma, annak elmaradása (hiányzás)
○ Adatkezelés célja	Az érintett ellátása, étkezés biztosítása az érintetteknek
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése – 6. cikk (1)b Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (szociális szféra ágazati jogszabályai, elsősorban az 1993. évi III. törvény – Szt.)
○ Adatok forrása	Óvoda és Iskola
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt. Jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak) továbbítjuk személyes adatait.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A név szerint nyilvántartott adatok adatkezelése azok Hivatal felé történő továbbításáig jogszerűek, célhoz kötöttek, ezt követően törölendők, az adatkezelés megszüntetendő.

5.11. Vendégétkeztetés adatkezelése

5.11. Adatkezelés	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató és Konyhája – vendégétkeztetés adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	Az igénybe vevő étkező
○ Személyes adatok köre	Az igénybe vevő neve, elfogyasztott adagok, étkezés díja
○ Adatkezelés célja	Étkezés biztosítása az érintetteknek, a szolgáltatás ellenértékének elszámolása
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése, szerződést megelőző lépések megtétele – 6. cikk (1)b
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adat megadása nélkül a szolgáltatás nem vehető igénybe, az arról készítendő bizonylatolási kötelezettség miatt.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt. Jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak) továbbítjuk személyes adatait.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A név szerint nyilvántartott adatok adatkezelése azok Hivatal felé történő továbbításáig jogszerűek, célhoz kötöttek, ezt követően törölendők, az adatkezelés megszüntetendő.

6.11. Vendégház adatkezelése

6.11. Adatkezelés	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató és Konyhája – vendégház adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	A vendégházi tartózkodást igénybe vevő
○ Személyes adatok köre	Az igénybe vevő neve, éjszakák száma és dátuma, az igénybe vevők létszáma
○ Adatkezelés célja	Az érintett vendégházi tartózkodásának biztosítása, a szolgáltatás ellenértékének elszámolása
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése, szerződést megelőző lépések megtétele – 6. cikk (1)b
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adat megadása nélkül a szolgáltatás nem vehető igénybe, az arról készítendő bizonylatolási kötelezettség miatt.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt. Jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely

	szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak) továbbítjuk személyes adatait..
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A személyes adatokat 5 évig kezeljük alapesetben, számlaadás esetében a számviteli törvény előírásai szerint (a beszámoló benyújtásától számított) 8 évig kezeljük azokat.

7.11. Üzleti partneradatok, szerződések adatkezelése

7.11. Adatkezelés	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató és Konyhája szerződéses / üzleti partnerei adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	(Szerződött) partner cégek képviselői, kapcsolattartóik, ügyintézőik Egyéni vállalkozó üzleti partnerei Magánszemély vagy megbízási szerződéses partnere
○ Személyes adatok kategóriái	<u>Gazdasági társaság, szervezet szerződő esetében:</u> <ul style="list-style-type: none"> • A kapcsolattartó neve, beosztása, kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím) • Képviselő neve, aláírása <u>Egyéni vállalkozó és magánszemély partnerek:</u> <ul style="list-style-type: none"> • neve, címe, adószáma / adóazonosító jele, nyilvántartási száma • kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím) – opcionális • bankszámla-száma banki utaláshoz – opcionális • a feladat ellátásával összefüggő egyéb adatok (pld. végzettség, szakképzettség, kötelező nyilvántartásba vétel, kamarai tagság stb.) • aláírása
○ Adatkezelés célja	Üzleti szerződésekhez kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése: kapcsolattartás a vevőkkel és beszállítókkal, üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése.
○ Adatkezelés jogalapja	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli tv) Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (kapcsolattartási adatok; bankszámla-adat)
○ Adatok forrása	Az érintettek
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony nem létesíthető. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt.

	Jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal pld. NAV felé továbbítunk adatokat, illetve minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak).
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Az üzleti partner adatokat 5 évig kezeljük. A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, az Intézmény eddig őrzi azokat. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (szerződés megszűnése).

8.11. Álláspályázatok, önéletrajzok adatkezelése

Közalkalmazotti állások esetében az álláspályázatok meghirdetése és a feltételek előírása a Kjt. szerint (20§ és 20/A §) zajlik. A munkakör betöltéséhez megfelelő erkölcsi bizonyítvány a foglalkoztathatóság feltétele.

8.11. Adatkezelés	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató és Konyhája álláspályázatok adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	Munkavállalásra jelentkezők, álláspályázók
○ Személyes adatok kategóriái	Munkavállalásra jelentkezők adatai: név, születési hely, idő, e-mail cím, telefonszám, levelezési cím, végzettség, szakmai gyakorlat és bármely egyéb a jelentkezéssel és jövőbeli munkavállalással kapcsolatos személyes adat, erkölcsi bizonyítvány jogszabály szerint
○ Adatkezelés célja	Munkaerő-kiválasztás, az Intézmény humán erőforrás-igényének biztosítása
○ Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (az adatot az érintett adja meg) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Kjt.)
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az előírt adatok megadása nélkül a beadott pályázat nem nyilvánítható sikeresnek.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt. Mindenes további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta,

	pénzintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak).
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előirányzott határidő	A cél megvalósulásáig: elutasított pályázat esetében a pályázati anyag az érintettnek visszaküldésre kerül a döntést követően.

9.11. Honlap adatkezeléséről

Intézményünk nem rendelkezik önálló honlappal, Hetvehely Község Önkormányzata biztosít honlapján helyet a rólunk szóló információknak. A < <http://www.hetvehely.hu/>> honlapon tájékozódhat a honlap adatkezeléséről is.