

Adatkezelési tájékoztató a Hetvehelyi Óvoda ellátottjai, ügyfelei, partnerei számára

Jelen adatkezelési tájékoztató a **Hetvehelyi Óvoda** ellátottjai, ügyfelei és üzleti partnerei számára nyújt tájékoztatást személyes adataik kezeléséről a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, így pld. vonatkozik az ellátást igénylőkre, az azt igénybe vevőkre, egyéb ügyfelekre, a vele szerződéses viszonyban álló üzleti partnereire, az állaspályázatot benyújtókra, az ajánlattevőkre.

1. Alapvető fogalmak

Adatkezelő: az a jogi személy, mely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Személyes adat vagy adat: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Érintett– közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, jelen adatvédelmi nyilatkozat vonatkozásában az Adatkezelő valamennyi ügyfele, partnere, az Adatkezelővel elektronikus, postai vagy egyéb úton kapcsolatba lévő természetes és jogi személyek. Tájékoztatónkban ez Önre vonatkozik.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzlése, továbbítása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

2. Adatkezelők, adatvédelmi tisztviselő

Hetvehelyi Óvoda (továbbiakban úgyis mint Intézmény)

Székhely: 7681 Hetvehely, Petőfi utca 2.

E-mail cím: ovoda@hetvehely.hu; Tel.: +36/73-700-332

Alapító / fenntartó: Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás (7681 Hetvehely, Rákóczi út 36.)

Irányító szerv: Hetvehely Község Önkormányzata – önkormányzatok fenntartói társulása, társulási tanács

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal)

Székhely: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.

E-mail cím: titkarsag@szentlorinc.hu; Tel.: +36-73/570-002

A Hivatal a gazdálkodást segítő szervezet, az alapító-fenntartó Hivatala, az informatika, gazdálkodás, pénzügy területén is együttműködik az Intézménnyel, Hetvehelyi Kirendeltségén keresztül.

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdései és kérelme gyors és hatékony intézése érdekében **adatvédelmi tisztviselőnkhez fordulhat: Radnai Krisztina**

e-mail cím: dpo@szentlorinc.hu; telefonszám: +36-30/9856735; postacím: 7683 Helesfa, Fő u. 102.

3. Az Érintettek jogai

Az érintettet megillető jogokat az Info tv. (2011. évi CXII tv. 2018.08.25-től érvényes módosítása) II/A. fejezete, valamint a GDPR rendelet (59)-(68) pontjai és III. fejezete is részletesen tárgyalja, melyeket maradéktalanul biztosítunk, gyakorlásukat elősegítjük az Érintettek számára.

1. **Előzetes tájékozódáshoz való jog:** jelen tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy Ön akár az adatkezelés előtt tájékozódhasson személyes adatai kezeléséről.
2. **A hozzáféréshez való jog:** az Érintett – azaz Ön - jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat rendelkezésére bocsátjuk (pld. a kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, illetve hogy személyes adatait kik és milyen célból kapják vagy kapták meg). Hozzáféréshez való joga csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
3. **Helyesbítéshez való jog:** az Ön kérelmére pontatlan vagy hiányos személyes adatait javítjuk, helyesbítjük, kiegészítjük. Ehhez az Ön személyazonosságáról és a pontosítandó vagy kiegészítendő adatok helyességéről előzetesen meg kell győződnünk.
4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** Ön kérheti, hogy személyes adatain a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet ne végzünk, amennyiben vitatja az adatok pontosságát akkor a tisztázásig; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi törlésüket vagy az sértené az Ön érdekét; vagy ha azok törlendőek lennének, de arra Önnek jogi igénye érvényesítéséhez van szüksége. Ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, úgy személyes adatait addig zároljuk, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Ön indokaival szemben.
Az Adatkezelő Önt a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatja Önt erről.
5. **Törléshez való jog:** adatait kérésére akkor törölhetjük, ha az adatkezelés jogellenes, vagy ha az adatot kizárólag hozzájárulása jogalapján kezeljük, és azt Ön visszavonja, vagy ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. Töröljük az adatokat akkor is, ha azt jogszabály írja elő, hatóság vagy bíróság rendelte el. Az Ön törlési kérelme esetében amennyiben azt jogos érdek vagy jogszabályi előírás vagy bármely egyéb ok nem teszi lehetővé, úgy amennyiben lehetséges, a törlés helyett zárolást ajánlunk fel.
6. **Tiltakozáshoz való jog:** Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben annak jogalapja kizárólag jogos érdek, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ekkor az Adatkezelő személyes adatait csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja jogos érdeke elsőbbségét, vagy az jogi igény érvényesítéséhez szükséges.
7. **Adathordozhatósághoz való jog:** ha személyes adatát automatizált módon kezeljük, és annak jogalapja önkéntes hozzájárulása vagy szerződés, úgy Ön kérheti, hogy az Adatkezelő az Önről vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban rendelkezésére bocsájtja, ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az önkéntes hozzájárulás jogalapján kezelt adatok kezeléshez való hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem befolyásolja az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az Ön személyes adataihoz fűződő jogainak gyakorlását ingyenesen biztosítjuk, kivéve, ha kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, ilyenkor észszerű összegű díjat számíthatunk fel (1.000 Ft/A4 oldal másolat, elektronikus adathordozó esetén annak önköltsége, postaköltség), vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést.

Kérhetjük a benyújtó személyazonosságának hitelt érdemlő módon történő igazolását, ha megalapozottan feltételezhető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem az érintett.

A 14 éven aluli gyermek helyett és nevében törvényes képviselője jár el.

A kérelmet a legrövidebb idő alatt teljesítjük, de legfeljebb 25 napon belül elbíráljuk, és a döntésről írásban (vagy ha elektronikus úton nyújtotta be, akkor elektronikus úton) értesítjük. Ez a határidő indokolt, bonyolult esetben 2 hónappal meghosszabbítható.

4. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos kéréseivel, panaszával kérjük, forduljon bizalommal adatvédelmi tisztviselőnkhez: adatkezelési politikánk, hogy ügyfeleinkkel, partnereinkkel együttműködve, érdeküket maximálisan szem előtt tartva közös megoldást keressünk.

Amennyiben intézkedésünkkel elégedetlen lenne, úgy panasszal fordulhat az alábbi hatósághoz: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. ; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszám: +36 1 391 1400; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. Továbbá Ön személyes adatai védelméhez való jogait polgári bíróság – választása szerint a lakóhelye vagy ennek híján tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék – előtt érvényesítheti.

5. Tájékoztatás adatvédelmi incidens esetére

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Esetleges adatvédelmi incidens esetén – a jogszabályokkal összhangban - mindent megteszünk a hatás mérséklésére, és intézkedéseket teszünk ennek jövőbeli elkerülésére. Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Érintetteket haladéktalanul értesítjük. Szükség esetén értesítjük a hatóságot. Az incidensekről nyilvántartást vezetünk.

6. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Nem végzünk automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotással járó adatkezelést.

7. Adattovábbítás

Személyes adatainak továbbítása esetében **kizárólag a célhoz szükséges adatokat továbbítjuk az elengedhetetlen mértékben, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.**

Jellemzően – de nem kizárólag – az alábbi címzettekhez történő adattovábbításról tájékoztatjuk nevesítve:

- **Alapító és fenntartó valamint irányító szervei felé:** Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás, annak Társulás Társulási Tanácsa felé, a költségvetési források biztosítása és az Intézményt érintő határozatok meghozatala céljából.
- **Magyar Államkincstár** – 1054 - Budapest, Hold u. 4.: jogszabályi előírás alapján az ellátottak adatait kezeli, normatív elszámolás és támogatás ellenőrzése céljából.
- **A Kormányhivatal** felé, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések (**tanfelügyelet**), továbbá a pedagógusok minősítése lefolytatásának céljából, az óvoda esetében.
- **Az adatkezelők egymás között a célhoz kötöttség elvét betartva egymással személyes adatokat oszthatnak meg, így kiemeleten az Intézmény a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal felé továbbítja** a normatíva-igényléshez a gyermek és az óvodapedagógusok egyes adatait, és az étkezési és térítési díj befizetése is a Hivatal felé történik.
- **Oktatási Hivatal** felé - 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., felügyeleti szerv, a pedagógusok és az ellátott óvodás gyermekek, törvényes képviselőjük adatait tartja nyilván, jogszabályi előírás alapján.
- **Az Önkormányzat jegyzőjének** jogszabály alapján kötelező értesítést küldünk, pld. olyan gyermek felvétele esetében, akinek lakóhelye nem az Intézmény felvételi körzetében van; vagy ha az óvodaköteles gyermeket az óvodába nem írták be; vagy ha a tanköteles gyermek további óvodai nevelésre tesz javaslatot az óvodavezető; továbbá ha gyermek óvodai jogviszonya megszűnik. A jegyzőnek további szerepe van az óvodai adatkezelésben, nyilvántartást vezet az óvodakötelesekről és azt megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére; a

gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentésről hozott határozatról szintén ő értesíti az óvoda vezetőjét.

- **Pedagógiai szakszolgálatok és más a szakszolgálat felé adatokat közlünk** a jogszabály megsabta adtakörben, elsősorban kontrollvizsgálati kérelmek esetében.
- **A járási és megyei szakértői bizottsághoz szakértői vizsgálat iránti kérelemben** – a szülő hozzájárulásával – továbbításra kerülnek a gyermek személyes adatai (ideértve a fejlődésére vonatkozó adatokat is), amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradás tapasztalható.
- **A járási szakértői bizottság végzi el a logopédiai szűrést**, az ehhez szükséges és előírt adatokat szülői hozzájárulás mellett bocsátjuk rendelkezésükre.
- **A járási szakértői bizottság működik közre az iskolaértettség megállapításában.**
- Jogszabályi kötelezettségünknek megfelelően - a szülő értesítésének mellőzésével - a **családsegítő szolgálatot értesítjük, ha gyerekbántalmazás gyanúja merül fel.**
- **A szakmai tevékenység támogatása és jogszabályi megfelelés érdekében** önálló adatkezelő szakemberek segítik munkánkat, akik a gyermekek és szülők ehhez szükséges személyes adatait megkapják, és szakmai titoktartási kötelezettség alatt állnak:
 - Védőnőnk:** Magyar Eszter - 7940 Szentlőrinc, Eszterházy Egészségközpont, Eszterházy u. 1.
 - Óvodaorvosunk:** Dr. Mánfai Iván
 - Fogszakorvosunk:** Dr. Szepesi Kinga
 - Szűrésvizsgálatokat végző szakorvosok, egészségügyi szakszemélyzet** (fogászat, logopédus, fejlesztő pedagógus / gyógypedagógus, továbbá **fejlesztő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász)** (kiemelten Güldner Viktória logopédus, Gazdag Éva fejlesztő pedagógus, Matus Zsófia pszichológus)
- **A személyes adatok jogszabályi előírás vagy jogszerű megkeresés, adatkérés alapján hatóságnak, illetve hatósági** vagy tulajdonosi / ellenőrző szervnek továbbításra kerülnek (pld. NAV, társadalombiztosítási szervek, hatósági vagy szakhatósági ellenőrző szervek, bíróság, rendőrség, kötelező nyilvántartásba vétel, adóhatóság, társadalombiztosítás, munkaügyi szerv, munkavédelmi és egyéb hatóság stb.).
- **Belső ellenőrünk** szigorú jogszabályi előírások mentén, titoktartási kötelezettsége mellett ellenőrzi működésünket: **Solidus Pécs Kft. - Kungl Mária a belső ellenőrzést végző és személyében azért felelős**, 7634 Pécs, Fülemlé u. 49.
- Adatfeldolgozóként Volcsányi Gábor rendszergazda – honlap-karbantartó egyes adatokhoz hozzáfér.
- **Törvényi kötelezettség teljesítése vagy a jogi igény érvényesítése érdekében**, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével továbbíthatunk személyes adatokat egyéb harmadik fél részére (pld. jogász, ügyvéd, behajtó, informatikus).
- **Egyéb önálló adatkezelő szolgáltatók üzleti és működési szolgáltatások igénybevétele érdekében** az adatokra korlátozott mértékben rálátást nyerhetnek, önálló adatkezelői felelősségük mellett. Leggyakrabban az alábbi szolgáltatókat vesszük igénybe:
 - **Drávanet Zrt.** 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1.-
 - **Magyar Telekom Zrt.** - 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
 - **Magyar Posta Zrt.** - 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
 - **OTP Bank Nyrt.** - 1051 Budapest, Nádor utca 16.

Egyéb adattovábbításra az Ön hozzájárulása mellett van lehetőségünk, pld. programok szervezése, melyet a program ismeretében, az arra való jelentkezésével megadottnak tekintünk.

Külföldre jellemzően nem továbbítunk adatot, hacsak az ügy jellege vagy az ügyfél illetősége ezt nem kívánja meg.

Amennyiben az Érintett harmadik fél adatát közli felénk, megadja számunkra, úgy az adatok pontosságáért az Érintett felel, csakúgy mint azért, hogy az adatok átadására, közzétételére, feltárására a harmadik féltől (pld. családtag, hozzátartozó) felhatalmazással rendelkezik.

8. Az adatkezelés biztonsága

Adatkezelőként gondoskodunk az Önök, mint Érintettek által rendelkezésünkre bocsátott adatok biztonságos tárolásáról. Az adatok kezelése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket, valamint eljárási szabályokat alkalmazunk, amelyek biztosítják a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés lehetőségének elkerülését, illetve az adatok jogellenes megváltoztatásának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy megsemmisülésének elkerülését, így alkalmasak a GDPR rendelet, az Info törvény valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényesítésére.

9. Munkatársaink, személyzetünk védelme

Személyzetünk tagjairól nem készíthet hang- és / vagy képfelvételt (pld. telefonhívás rögzítése), kivéve, ha erre vonatkozóan tőle előzetesen írásbeli engedélyt kapott. Azonban az ilyen – jogszerűen, az érintett engedélye alapján készült felvételek – sem tárhatók fel más személy, különösen a nyilvánosság, sajtó, tömegtájékoztatás, közösségi média előtt, kivéve, ha arra ő maga is engedélyt adott, valamint az megalapozott indokkal, az illető személyiségi jogait továbbá Intézményünk jó hírét tiszteletben tartva, Intézményvezetőnk előzetes írásbeli jóváhagyásával történik. Dolgozóink (közérdekből nyilvánosnak nem minősülő) személyes és különleges adatait másokkal nem oszthatja meg előzetes hozzájárulásuk nélkül.

10. A Tájékoztató hatálya

Jelen adatvédelmi tájékoztató 2019. december 01. napjától visszavonásig és újabb tájékoztató kiadásáig hatályos. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen adatvédelmi tájékoztató módosítására. A jelen adatvédelmi tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, valamint a magyar jog szabályai, így különösen az Info tv. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11. Az Önt érintő egyes ügyek, adatkezelési tevékenységek részletei

Az alábbiakban az egyes ügyekre, tevékenységi területekre vonatkozó átfogó adatkezelési tájékoztatást nyújtjuk az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottak szerint. Amennyiben az adatkezelésünkről további kérdése lenne, úgy kérjük, hogy azt adatvédelmi tisztviselőnkhez intézze, annak fent megjelölt elérhetőségén.

1.11. Óvodai gondozás adatkezelése

1.11. Adatkezelés	Hetvehelyi Óvoda óvodai gondozás adatkezelése
<ul style="list-style-type: none">○ Érintettek kategóriái	A felvételi eljárásban részt vevő és a felvételt nyert gyermek Szülei, törvényes képviselője Családjában élők, testvérei Hivatalos látogatók
<ul style="list-style-type: none">○ Személyes adatok kategóriái	A felvételi eljárás során: A gyermek: természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, anyja neve), lakcíme, TAJ-száma, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma A gyermek neme, kora, Szülő / törvényes képviselő: természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, anyja neve), lakcíme, a gyermekkel való viszonya (anyja, szülője vagy más törvényes képviselője), aláírása, e-mail címe (önkéntesen megadott, nem kötelező adat) A felvételnél, elbírálásnál figyelembe veendő adatok, tények <ul style="list-style-type: none">• anyja és apja munkahelye – amennyiben a felvételi sorrend miatt szükséges

- anya GYES-en, GYED-en van-e?

A felvett gyermekek esetében további adatok:

A normatív kedvezmény igénybevételére jogosító személyes adatok a gyermekről (önkéntesen megadott, nem kötelező adat):

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés ténye, annak kezdő időpontja
- tartós betegség vagy fogyatékoság
- a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogszabályi határ alatt marad
- az igényelt étkezés jellege, diétás étrend szükségése, az ezt indokoló egészségi állapot

A gyermek oktatási azonosító száma

A gyermek óvodai csoportja, jele, tankötelezettsége éve

A térítési díj összege

A gyermek jelenléte, távollét, annak igazolt vagy igazolatlan volta

A gyermek oltásai

Azon személyek neve, akik jogosultak a gyermeket az Intézményből elvinni

Anyja és apja neve, értesítési telefonszáma (a 20/2012. EMMI rendelet előírja a hiányzási naplóban)

A gyermek egyéni fejlesztése érdekében a fejlődésére vonatkozó adatok (jogszabályi előírások alapján):

- a „különös bánásmódot igénylő gyermekekre” vonatkozó szakértői véleményeket (SNI, BTM/BTMN, ADHD) (szülő bocsátja ezt az Intézmény rendelkezésére) - *sajátos nevelési igényű gyermeknél a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság neve, címe, a kiállítás időpontja és száma, az elvégzett felülvizsgálatok, a következő kötelező felülvizsgálat időpontja*
- hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet (szülő bocsátja ezt az Intézmény rendelkezésére)
- a gyermek testi, kognitív, érzelmi, erkölcsi, közösségi, anyanyelvi, értelmi, egészségi és szociális fejlettsége és fejlődése (pld. mozgásfejlődés, beszédfejlődés, jobb-balkezesesség, alvási szokások, étkezési szokások, ételérzékenység stb.)
- a család szociokulturális háttere, családszerkezeti adatok (ép, elvált szülők, apa neveli, nagyszülő neveli, nevelőszülők nevelik, gyermekotthon),
- lakás- és életkörülmények (komfortfokozat, szobák száma, egy szobában lakó személyek),
- testvér kapcsolatok (név, születési év, intézményi ellátás, munkaviszony)

	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek anamnézise (előzmények - terhesség, születés ideje és körülményei, súly és táplálkozás, egészségi állapot, balesetek, betegségek) • gyermeket ért balesetek, betegség ténye, allergia, diétás igény • előző intézményes ellátás adatai (bölcsőde, más óvoda) • iskolaérettségre vonatkozó adatok <p>Hivatalos látogatók személyes adatai: a látogató neve és beosztása, a látogatásra vonatkozó adatok (célja, időpontja, szempontrendszer, eredménye)</p>
○ Adatkezelés célja	<p>Óvodai ellátás biztosítása a jogszabályban foglaltak szerint: óvodai jelentkezések fogadása, elbírálása, jogviszony létesítése, ellátás – nevelés – gondozás nyújtása, kapcsolattartás a szülővel / törvényes képviselővel, jogszabályi előírások biztosítása</p> <p>A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.</p>
○ Adatkezelés jogalapja	<p>Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Intézményre rótt és az óvodalátogatási kötelezettségből fakadó) – különösen: Nkt. és Gyvt.</p> <p>Szerződés – 6. cikk (1)b – jogviszony létesítése az Intézménnyel, beiratkozás során valósul meg</p> <p>Szociális ellátás nyújtása – személyes adatok különleges kategóriája – 9. cikk (2)h (nyújtója titoktartási kötelezettség alatt áll)</p> <p>Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (előjegyzéskor, e-mail cím, egyéb, önkéntesen szolgáltatott adatok)</p> <p>Adatkezelő jogos érdeke alapján – 6. cikk (1) f (programokhoz és egyéb eseményekhez kapcsolódóan a szülői tájékoztatást / hozzájárulást közös aláírási listán kezeljük, a csoportban kifüggesztjük, az elvégzett érdekmérlegelési teszt eredménye alapján</p>
○ Adatok forrása	<p>Érintett / törvényes képviselője</p> <p>Egyes adatok tekintetében a gondozók, nevelők, gondozásban részt vevők</p>
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	<p>Az alapadatok megadása nélkül szolgáltatás nem nyújtható. Azok megadása a szülő jogi kötelezettsége is, mely a gyermek óvodakötelezettségéből fakad.</p> <p>A kedvezményre vagy a felvételnél előnyre jogosító adatok hiányában azok nem érvényesíthetők.</p> <p>Szülői e-mail cím megadásának hiányában e kommunikációs csatornán keresztül adat nem szolgáltatatható.</p>
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	<p>Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben.</p>
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	<p>Az ellátással kapcsolatos adatokat a jogviszony megszűnte után 5 évig kezeljük alapesetben. Ide tartoznak a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) ügyei, a gyermekek szakértői</p>

	<p>vizsgálata, iskolaérettséget tanúsító vizsgálat, szakvélemény adatkezelése is.</p> <p>Ettől eltérően, a tanköteles és fejlesztő iskolai oktatásra köteles tanulók nyilvántartása nem selejtezhető; a tanuló- és gyermekbaleseti ügyek iratait 30 évig őrizzük, a kötelező felvételt biztosító iskola kijelölését pedig 10 évig.</p> <p>A hozzájárulás jogalapján kezelt adatokat a cél elérésig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük.</p> <p>A számviteli bizonylatokat (pld. számlákat, szerződéseket) 8 évig kezeljük (a beszámoló benyújtásától számítva).</p>
--	---

2.11. Üzleti partneradatok, szerződések adatkezelése

2.11. Adatkezelés	Hetvehelyi Óvoda szerződéses / üzleti partnerei adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	(Szerződött) partner cégek képviselői, kapcsolattartóik, ügyintézőik Egyéni vállalkozó üzleti partnerei A feladatot személyében ellátó megbízott
○ Személyes adatok kategóriái	<p><u>Gazdasági társaság, szervezet szerződő esetében:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A kapcsolattartó neve, beosztása, kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím) • Képviselő neve, aláírása <p><u>Egyéni vállalkozó és magánszemély partnerek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neve, címe, adószáma / adóazonosító jele, nyilvántartási száma • kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím) – opcionális • bankszámla-száma banki utaláshoz – opcionális • aláírása <p><u>Feladatot személyében ellátó megbízott:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neve, végzettsége, szakképzettsége, feladata, ha kamarai tag, akkor tagsági száma; • amennyiben magánszemély megbízott, úgy természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, lakcíme, TAJ-száma; kapcsolattartási adatai és bankszámla-száma (önkéntesen megadott adatok), feladata, díjazása
○ Adatkezelés célja	<p>Üzleti szerződésekhez kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése: kapcsolattartás a vevőkkel és beszállítókkal, üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése.</p> <p>Jogszabály megsabta feladatok ellátása, nyújtása (pld. logopédus, gyógypedagógus stb.).</p>
○ Adatkezelés jogalapja	<p>Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli tv) Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (kapcsolattartási adatok; bankszámla-adat)</p>
○ Adatok forrása	Az érintettek

<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni 	<p>Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony nem létesíthető. Az önkéntese megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái 	<p>Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő 	<p>Iratkezelési szabályzatához és a jogszabályi előírásokhoz alkalmazkodva:</p> <p>A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, az Intézmény eddig őrzi azokat.</p> <p>Egyéb iratokat, adatokat a Ptk. jogérvényesítés elévülési idejéig, azaz 5 évig kezeljük.</p> <p>A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (szerződés megszűnése) kezeljük adatait.</p>

3.11. Álláspályázatok, önéletrajzok adatkezelése

Közalkalmazotti állások esetében az álláspályázatok meghirdetése és a feltételek előírása a Kjt. szerint (20§ és 20/A §) zajlik. A munkakör betöltéséhez megfelelő erkölcsi bizonyítvány a foglalkoztathatóság feltétele.

3.11. Adatkezelés	Hetvehelyi Óvoda álláspályázatok adatkezelése
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettek kategóriái 	<p>Munkavállalásra jelentkezők, álláspályázók</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Személyes adatok kategóriái 	<p>Munkavállalásra jelentkezők adatai: név, születési hely, idő, e-mail cím, telefonszám, levelezési cím, végzettség, szakmai gyakorlat és bármely egyéb a jelentkezéssel és jövőbeli munkavállalással kapcsolatos személyes adat, erkölcsi bizonyítvány jogszabály szerint</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés célja 	<p>Munkaerő-kiválasztás, az Intézmény humán erőforrás-igényének biztosítása</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés jogalapja 	<p>Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (az adatot az érintett adja meg) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Kjt.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatok forrása 	<p>Érintett</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni 	<p>Az előírt adatok megadása nélkül a beadott pályázat nem nyilvánítható sikeresnek.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái 	<p>Lásd fent a „7. Adattovábbítás” fejezetben, kiemelten: Az Adatkezelők a személyes adatokat továbbíthatják egymás közt.</p> <p>Minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta,</p>

	pénzintézet), vagy jogos érdek érvényesítésekor (pld. ügyvédnek, jogásznak).
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A cél megvalósulásáig: elutasított pályázat esetében a pályázati anyag az érintettnek visszaküldésre kerül a döntést követően.

4.11. Honlap és facebook oldalak adatkezeléséről

Intézményünk **nem rendelkezik önálló honlappal**, az Önkormányzat biztosít számunkra felületet a www.hetvehely.hu weboldalon a rólunk szóló információk megjelenítésére.

Óvodai csoportjaink nevében Intézményünk munkatársai kizárólag **zárt facebook csoport** létrehozására jogosultak, ahol adminisztrátor Intézményünk pedagógusa lehet, és a csoportnak tagja kizárólag a csoportba járó gyermek szülője, hozzátartozója. Az oldalon gyermekéről vagy Önről csak hozzájárulása alapján közlünk személyes adatot.

Az oldalak célja a csoport összetartásának, közösségi életének elősegítése, programok meghirdetése. Az adminisztrátorok az Adatvédelmi és az Adatkezelési szabályzatainknak megfelelően jelenítenek meg bejegyzéseket. Vegye figyelembe, hogy az adatok kezelését és gyűjtését a Facebook oldalon a Facebook végzi (ideértve a „sütitket” is), erről további információkat adatvédelmi elveik között olvashat: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>

Ha Ön követi vagy kedveli oldalunkat, akkor a Facebook a profilját a követők listájához hozzáadja. Mi csak a publikus információkat látjuk profiljából, és ezt Facebook beállításában Ön tudja szabályozni: <https://www.facebook.com/settings?tab=privacy>. Kedvelését bármikor elrejtheti vagy visszavonhatja oldalunk követését: ilyenkor profilja a rajongók között nem jelenik meg többé.

Mi nem kapunk Önről vagy az oldalon tett látogatásáról információt, amennyiben nem regisztrált Facebook felhasználó, vagy nem követi oldalunkat.

Névtelen statisztikai adatokat a Facebook szolgáltató számunkra a követőinkről, azonban ezeket az adatokat mi a követők profiljaival nem tudjuk összekapcsolni. Ezek célzott hirdetésekhez hasznosak, melyeket jelenleg nem alkalmazunk, ehhez adatot nem gyűjtünk.