



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

# Szentlőrinc Város Önkormányzat

## Pályázati Felhívása

az EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú,

„Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen”

című projekthez kapcsolódó

## Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat fiataloknak





## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 1 Tartalom

1	Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat háttere .....	3
1.1	A pályázat indokltsága és célja .....	3
1.2	A támogatás háttere.....	3
2	A rendelkezésre álló bérlakás állomány bemutatása.....	3
3	A meghirdetett önkormányzati bérlakásokba költözés szabályai .....	4
4	A lakhatási pályázat benyújtásának feltételei .....	5
4.1	A pályázók köre .....	5
4.2	A lakhatási pályázat benyújtásának határideje .....	6
4.3	A lakhatási pályázat benyújtásának módja .....	6
4.4	A Támogató elérhetősége .....	7
5	A pályázó által vállalt közösségi célú önkéntes tevékenység .....	8
5.1	A tervezett önkéntes közösségi tevékenység megfeleltési szabályai:.....	9
6	A kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	10
6.1	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok.....	11
6.2	Hiánypótolható jogosultsági szempontok .....	11
6.3	Tartalmi értékelés.....	12
6.4	Személyes meghallgatás.....	12
6.5	Tartalmi értékelés.....	12
7	Támogatás folyósításával kapcsolatos információk .....	14
8	A pályázók kötelezettségei .....	14
9	A Felhívás részei .....	15



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

# 1 Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat háttere

## 1.1 A pályázat indokoltsága és célja

Szentlőrinc Város Önkormányzat európai uniós forrásból támogatást nyert az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Felhívás keretében benyújtott „Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című, EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú projekt megvalósítására, melynek szakmai megvalósítása 2018. február 1-jével vette kezdetét.

A projekt átfogó célja, hogy Szentlőrinc város képes legyen olyan életpálya modellt, egzisztenciateremtési lehetőségeket nyújtani, mely az innen elszármazott, továbbá az itt letelepedni szándékozó fiatalok számára vonzó legyen és a fellelhető életlehetőségekkel tudjanak élni, letelepedjenek a városban és helyben egzisztenciát, családot alapítsanak.

Az átfogó cél eléréséhez e pályázati program keretében a képzettebb, alkalmazkodó képesebb rétegek helyben maradása, illetve Szentlőrincen történő letelepedése érdekében bérlakás lakhatási pályázat címén Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2018 (XII. 14) számú önkormányzati rendelete szerint lehetőséget biztosít a projekt keretében felújított és teljes körűen berendezett önkormányzati bérlakásokba költözésre.

## 1.2 A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében támogatott EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú projekt megvalósításának részeként Szentlőrinc Város Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

Jelen Pályázati felhívás keretében önkormányzati bérlakásban történő **térítésmentes lakhatásra** lehet pályázatot benyújtani, legfeljebb **24 hónap időtartamra**. A beköltöző fiatalok bérleti díj megfizetése alól mentesülnek, de a lakás rezsiköltségét havi rendszerességgel meg kell fizetniük, melyre pályázati támogatás nem igényelhető.

# 2 A rendelkezésre álló bérlakás állomány bemutatása

Szentlőrinc Város Önkormányzata a fent hivatkozott európai uniós támogatásból megvalósuló pályázata keretében **12 db saját tulajdonú bérlakás** felújítását és berendezését végezte el.

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló felújított és berendezési tárgyakkal/eszközökkel teljes körűen felszerelt önkormányzati pályázható bérlakások száma:



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

1 db, mely önálló családiház, címe: **Szentlőrinc, Madách u. 2/b I/13** alapterület: 29,76 m<sup>2</sup>, szobaszám: 1.

Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati Felhívás szabályozza lakásnégyzetméterre vetítve a beköltöző fiatalok minimális számát, ezért a meghirdetett lakásba költözők száma: 2 fő.

A pályázható bérlakás az alábbi berendezési tárgyakkal/eszközökkel felszerelve kerül átadásra:

- beépített konyhabútor, mosogató, csaptelep
- főző/sütő berendezés
- mikrohullámú sütő
- étkezőasztal székekkel
- hűtőszekrény
- mosógép
- ágy
- szekrény
- kanapé
- íróasztal 1 db székekkel
- laptop
- televízió készülék

A tételes eszközjegyzék beköltözéskor használatra átadásra kerül beköltöző részére.

### 3 A meghirdetett önkormányzati bérlakásba költözés szabályai

Szentlőrinc Város Önkormányzata a „Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című projekt keretében felújított és berendezett bérlakásokba az alábbi feltételek szerint lehet beköltözni:

- Egy egyedülálló fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 24 hónapon keresztül lakhat a projekt keretében felújított és berendezett ingatlanban.
- az 50 m<sup>2</sup> alapterületet elérő, vagy ezt meghaladó alapterületű bérlakás házas vagy élettársával együtt élő.
- A lakhatási támogatásban részesült bérlőnek a lakhatásért nem kell lakbért fizetnie, csak az általa használt bérlemény rezsiköltségének megfizetésére kötelezett.



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

- A lakhatási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző egyedülálló fiatal maga, vagy pár, illetve család esetében legalább az egyik fél feleljen meg jelen Pályázati felhívás 4.1 pontjában ismertetett Pályázók köre feltételeinek.
- A lakhatási támogatást elnyerő fiatalok a Támogatási szerződés megkötése után költözhetnek be. A lakásban kizárólag a támogatási szerződésben rögzített számú lakó lakhat. Ennek megszegése a Támogatási szerződés azonnali hatályú felbontását vonja maga után.
- A megítélt lakásba költözés feltétele a Támogatási szerződés aláírása, valamint a Támogató által előírt **kaució** összegének, támogatási Szerződésben rögzített formában történő **letétbe helyezése**. A kaució összege maximum 25.000,- Ft lehet.
- A Támogató kijelölt munkatársa minden hónapban személyesen ellenőrzi a lakások és az átadott eszközök állapotát, ennek érdekében a támogatott fiatal köteles biztosítani a bejárást.
- A beköltöző fiatal köteles a Támogatási szerződésben rögzített lakásra vonatkozó havi rezsizsámlák megfizetését igazolni támogató kijelölt munkatársának a rezsizsámlák kifizetési bizonylatainak bemutatásával tárgyhat következő hónap 15-ig.
- A beköltöző fiatal köteles a lakásban keletkezett károkkal, vagy meghibásodásokkal, problémákkal az önkormányzati lakásügyintézőt 3 napon belül értesíteni.

## 4 A lakhatási pályázat benyújtásának feltételei

### 4.1 A pályázók köre

Jelen felhívásra lakhatási pályázatot nyújthat be az a Szentlőrincen élő illetve lakóhelyként Szentlőrincet választani szándékozó 18-33 éves magyar állampolgársággal rendelkező fiatal, aki az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- kérelem benyújtásakor 8 általános iskolai végzettségre épülő szakképesítéssel, vagy érettségivel, vagy érettségire épülő szakképesítéssel, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezik;
- életkora: 18-33 éves kor között;
- Szentlőrinc 25 km-es vonzáskörzetében működő munkáltatóknál, illetve Szentlőrincen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozást működtet, vagy



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

25 km-es vonzaskörzetében székhellyel vagy telephellyel rendelkező munkáltató szándéknyilatkozatával rendelkezik arra vonatkozóan, hogy az adott munkáltató a pályázóval végzettségének megfelelő munkakörben munkaviszonyt vagy munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyt létesít és támogatja kérelmét, vagy a pályázat benyújtásakor Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2018 (XII. 14) számú önkormányzati rendelete 2 § 3. pontja szerinti hiányszakma és egyéb szakmák megszerzésére irányuló iskolai tanulmányokat folytat nappali, esti vagy levelező tagozaton és tanulmányait legkésőbb a 2020/2021 tanévben befejezi, továbbá vállalja Szentlőrinc 25 km-es vonzaskörzetében működő munkáltatónál a munkába állást, vagy Szentlőrincen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozás működtetését.

- mindkét támogatott fél vállalja a lakhatási támogatás ideje alatt évi 24-24 óra közösségi célú önkéntes tevékenység végzését és gondoskodik ezt alátámasztó dokumentáció elkészítéséről. A támogatási időszak első hat hónapjában 12-12 óra teljesítése szükséges.
- SZIM tag, vagy vállalja a belépést, tagságát a lakhatási támogatás folyósítás teljes időtartama idejére fenntartja, SZIM életében aktívan részt vesz.
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása alatt Szentlőrinc városban állandó lakcímmel fog rendelkezni és életvitelszerűen Szentlőrincen él. Betelepülő fiatalnak a Támogatási szerződés hatályba lépését követően, de legkésőbb a lakásba költözést követő 3 napon belül állandó lakcímmel kell rendelkeznie.

**A Támogatási kérelem benyújtására nem jogosultak a projektet megvalósító Szentlőrinc Város Önkormányzata vezető tisztségviselői, az önkormányzati képviselőtestület tagjai, valamint fentiek PTK szerinti közeli hozzátartozói.**

### 4.2 A lakhatási pályázat benyújtásának határideje

Jelen felhívás keretében a **Lakhatási pályázat benyújtására 2020.november 20-tól 2020. November 27, 13:00 óráig** van lehetőség. Ezen időszak alatt benyújtott pályázatok együttesen, a beérkezés sorrendjétől függetlenül kerülnek elbírálásra.



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 4.3 A lakhatási pályázat benyújtásának módja

A benyújtásra kerülő lakhatási pályázatoknak az alábbi elemekből kell állnia:

- **Lakhatási pályázati adatlap**
- **Önéletrajz** közzétett minta szerint kitöltve
- **Motivációs levél** közzétett minta szerint kitöltve
- Amennyiben releváns **Munkáltatói támogató nyilatkozat**

A **lakhatási pályázati adatlap**, az **Önéletrajz** sablon és **Motivációs levél** a **Munkáltatói nyilatkozat** word dokumentumok, ezért szerkeszthetőek, így számítógéppel is tölthetőek, nyomtatást követően Támogatási kérelem nyomtatványt, az Önéletrajzot a kérelmezőnek szükséges **saját kezűleg aláírni**, míg a **Munkáltatói támogató nyilatkozatot** annak a szervezetnek a képviselőjére jogosult **vezetőjének kell aláírni**, aki a pályázót támogatja és foglalkoztatni fogja.

Az aláírásokkal ellátott dokumentumokat **1 db eredeti és 1 db másolati** papír alapú példányban szükséges benyújtani, mindezt 1 db zárt csomagolásban **személyesen** Szentlőrinc Város Önkormányzatán kell benyújtani. Cím:

**Szentlőrinc Város Önkormányzat**  
**7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.**  
**Kovács Krisztina, szakmai vezető**  
**részére**

**Postai beküldésre nincs lehetőség.**



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 4.4 A Támogató elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Támogatóhoz a [kovacs.krisztina@szentlorinc.hu](mailto:kovacs.krisztina@szentlorinc.hu) címen. A Támogató az írásban beérkezett kérdéseket a beérkezéstől számított 2 naptári napon belül megválaszolja. Szentlőrinc Város Önkormányzata személyes bejárasi lehetőséget biztosít a pályázható lakásba, melyet előre egyeztetett időpontban tehet meg a pályázó. A bejárás előzetes regisztrációhoz kötött. Regisztrálni a [palyazat@szentlorinc.hu](mailto:palyazat@szentlorinc.hu) e-mailcímmre küldött elektronikus levéllel lehet, melyben szükséges megadni a jelentkező nevét és telefonos elérhetőségét. A regisztráció határideje: **2020. November 24. 12:00 óra**

## 5 A pályázó által vállalt közösségi célú önkéntes tevékenység

A lakhatási támogatásban részesülő fiatalok a pályázat benyújtásával vállalják **önkéntes közösségi tevékenység végzését**. Tartalmának összeállításához az alábbi példák szolgálnak:

### 1. Önkéntes program:

- ifjúsági közösségi műhely szolgáltatási tervének kialakításában, megvalósításában közreműködés, működtetésében való aktív tevékenység
- A Szentlőrinc Város Önkormányzata és intézményei, valamint a településen működő egyéb szervezetek keretein belül közösségi tevékenység végzése.

(Pl: Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival és a helyi Nyugdíjas klubbal együttműködve idősek számára felolvasások tartása, informatikai tanácsadás, internethasználat oktatása és a közösségi online alkalmazások használatának segítése. Az idősek távolban lévő családtagjaikkal való kapcsolattartás érdekében facebook, skype stb. használat támogatása. Online levelezés használatának segítése, Közreműködés házi segítségnyújtásban a Szentlőrinci Szociális Központ munkatársainak útmutatása alapján, Gyermekek, különös tekintettel a hátrányos helyzetűek számára kézműves foglalkozások tartása együttműködve a helyi Gyermekjóléti Központ munkatársaival. Közreműködés a helyi könyvtár tevékenységében.)





## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 2. Közösségi akciók, közösségi élményeket biztosító aktivitások:

- önkormányzati rendezvények, programok szervezésében való közreműködés, ezeken részvétel- hosztesz, segítő, tevékenység pl.: Szentlőrinci Lobbyparty, Térségi nemzetiségi nap Szépség, egészség sportnap, Borbarátok éjszakája, Majális, Szentlőrinci Gyereknap,
- Gyermekrendezvényeken programelemek megvalósítása (pl.: kézműves foglalkozás, arcfestés, barkácsolás, sport feladatok lebonyolítása, felügyelete)
- marketing tevékenységben közreműködés pl.: riporterkedés a helyi Tv-nél, sajtócikkek írása, önkormányzati honlap frissítése, feltöltendő szövegek megfogalmazása

### 3. Saját ötleten alapuló közösségi tevékenység:

Az előzőekben felsorolt önkéntességi tevékenységeken kívül a kérelmező választhatja a Támogatási kérelem nyomtatványon munkaköréhez kapcsolódó, vagy más saját ötleten alapuló közösségi tevékenység végzését is. E lehetőség keretében elsősorban olyan innovatív, egyedi ötleteket várunk, melyek a város közösségi tevékenységeit eddig hiányzó elemekkel gazdagítják, kiemelten a helyi ifjúsági közösségi élet fejlődéséhez, sokszínűséghez járulnak hozzá. A saját ötleteket a Támogatási kérelem nyomtatvány szükséges néhány mondatban bemutatni. A benyújtott Támogatási kérelem értékelése során a bírálók az ilyen önkéntes tevékenységek megvalósíthatóságát is vizsgálják, csak az általuk elfogadott saját ötleten alapuló önkéntes tevékenység valósítható meg.

Ezeken túlmenően a projekt megvalósítási ideje alatt felmerülő helyi problémák megoldásában, esetleges szolgáltatási hiány kiküszöbölésében való aktív közreműködés. A támogatásban részesülő fiatal önkéntes közösségi tevékenységét a megkötésre kerülő Támogatási szerződés fogja részletesen szabályozni.

#### 5.1 A tervezett önkéntes közösségi tevékenység megfelelőségi szabályai:

1. Szentlőrinc városban kell megvalósulnia
2. A város közösségi életéhez kell kapcsolódni, közösségi célt kell szolgálnia
3. Szentlőrincen működő szervezetnél kell megvalósulnia
4. Lakhatási támogatás teljes 24 hónapja alatt félévente beszámolási kötelezettség áll fenn.



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 6 A kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhet azon lakhatási pályázat, amely megfelel a felhívásban foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

- Kizárható az a kérelmező, aki a benyújtott Pályázat benyújtott dokumentumaiban valótlanosságot állít vagy pályázatával összefüggő tény elhallgat.
- A pályázó tudomásul veszi, hogy a megítélt lakhatási támogatás legfeljebb 24 hónapra szól, azaz a támogatásban részesülő fiatal a támogató döntésben rögzített lakásban maximum 24 hónapon keresztül jogosult életvitelszerűen lakni.
- Nem pályázhat az a fiatal, aki Szentlőrincen lakóingatlan tulajdonnal rendelkezik, mely beköltözhető. Amennyiben a pályázó tulajdonában lévő szentlőrinci lakóingatlan nem beköltözhető, vagy a pályázó más településen rendelkezik lakóingatlannal, a személyes meghallgatáson a bizottság egyedileg mérlegeli ezt a körülményt. A pályázati adatlapon minden lakóingatlan tulajdon megadása kötelező.
- A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén 6 hónap után a szerződésben vállalt és a teljesített közösségi munkáról be kell számolnia, ennek elmaradása esetén a Támogató megvonja a támogatást a szerződés felbontásával.
- A támogatási kérelmekről a döntést Szentlőrinc Város Képviselő-testülete a Humán Bizottság előterjesztése alapján, határozat útján hozza meg, mely minden kérelmezőre nézve kötelező. A döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye.
- Az megítélt lakhatási támogatás nem lép életbe, amennyiben a kérelmező nem írja alá a Szentlőrinc Város Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződést. A megítélt lakhatás felfüggeszhető vagy megvonható, amennyiben a támogatott nem teljesíti vagy megszegi a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit.
- A Támogatási döntés rögzíti a pályázók számára, mely önkormányzati lakásba költözhetnek be. A támogatott fiatalnak a lakhatásért nem kell lakbért fizetnie, csak az általa használt bérlemény rezsiköltségének megfizetésére köteles.
- A megítélt lakásba költözés feltétele a Támogatási szerződés aláírása, valamint a Támogató által előírt kaució összegének Támogatási Szerződésben rögzített formában történő letétbe helyezése.
- A megkötött Támogatási szerződés felbontható, amennyiben a támogatott nem teljesíti, vagy megszegi a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

Amennyiben ez bekövetkezik, a támogatott fiatal köteles a lakásból kiköltözni és a lakással együtt átvett eszközökkel elszámolni. Az eszközök nem rendeltetésszerű használatából eredő károk megtérítésére kötelezhetik.

A pályázatok beérkezését követően megkezdődik azok értékelése. Először jogosultsági ellenőrzés alá kerülnek. A jogosultsági vizsgálat során a nem hiánypótolható és a hiánypótolható kritériumoknak való megfelelést vizsgálják, majd ezeknek megfelelő pályázatok tartami értékelésre kerülnek.

### 6.1 Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Az Önkormányzat által a támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő **nem hiánypótolható** jogosultsági kritériumok:

- a. a Támogatási kérelem benyújtása a felhívás 4.2. pontjában megjelölt határidőn belül történt; Határidőn belül beérkezett kérelem az, amely 2020. november 27. 13:00 óráig személyes leadásra kerül Szentlőrinc Város Önkormányzat titkárságán.
- b. A pályázó a jelen felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- c. A benyújtott pályázat példányszáma megfelel a felhívás 4.2. pontjában megadott példányszámnak;
- d. A pályázatot a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be;
- e. A pályázati adatlap a kérelmező által aláírásra került.
- f. A pályázatot a jelen felhívás 4.2. pontjában megadott címre nyújtották be.

Amennyiben a benyújtott pályázat a nem hiánypótolható jogosultsági szempontoknak nem felel meg, automatikus elutasításra kerül.

### 6.2 Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a. A benyújtott Lakhatási pályázati adatlap minden pontját jelen helyi felhívás szerint hiánytalanul kitöltötték;
- b. a hiánypótolható, kötelezően csatolandó dokumentumok benyújtásra kerültek;
- c. a benyújtott eredeti és másolati papír alapú dokumentumok azonosak.



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a Pályázat nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor az Önkormányzat egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel legfeljebb 1 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az Önkormányzat megállapítja a Pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak, mely szerint a Pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a Pályázat megfelel a jogosultsági feltételeknek, a támogató megkezdi annak tartalmi értékelését.

### 6.3 Tartalmi értékelés

A tartalmi értékelési eljárás két részből áll. Jelen felhívásban megadott értékelési szempontrendszer alapján a benyújtott pályázatok pontozással kerülnek értékelésre, melynek részeként személyes meghallgatásra is sor kerülhet, amennyiben támogató ezt indokoltnak tekinti.

### 6.4 Személyes meghallgatás

Az értékelés második szakaszában sor kerül a pályázó **személyes meghallgatására**. A támogató munkatársa időpont egyeztetést követően hívja be a pályázót. A személyes meghallgatás lefolytatására **interjú bizottságot** állít össze.

A személyes meghallgatáson a jelentkező által írt Motivációs levélből kiindulva és a Támogatót képviselő interjú bizottság kérdései alapján irányított beszélgetés kerül lefolytatásra pályázóval, szükség esetén beköltöző hozzátartozójával.

### 6.5 Tartalmi értékelés

A benyújtott pályázatok tartalmi értékelése az alábbi táblázatban rögzített értékelési szempontok szerint valósul meg:



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

Értékelési szempont		Értékelési szempont alábontása	Adható maximum pontszám
1	<b>A pályázó lakóhelye</b>	<b>1.1</b> A pályázó lakóhelyként Szentlőrincet választani szándékozó fiatal	<b>3</b>
		<b>1.2</b> A pályázó a pályázat benyújtásakor már a Szentlőrinci állandó lakcímmel rendelkezik	<b>3</b>
2.	<b>A pályázó végzettsége</b>	<b>2.1</b> A pályázó 8 általános iskolai végzettségre épülő szakképesítéssel rendelkezik	<b>2</b>
		<b>2.2</b> A pályázó érettségivel rendelkezik	<b>4</b>
		<b>2.3</b> A kérelmező érettségire épülő szakképesítéssel rendelkezik	<b>6</b>
		<b>2.4</b> A pályázó felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik	<b>8</b>
		<b>2.5</b> A pályázó felsőfokú BSC, vagy MSC végzettséggel rendelkezik	<b>12</b>
3.	<b>Egyéb támogatás</b>	A pályázó az Esélyotthon c. pályázat keretein belül egyéb támogatásban nem részesül/részesült.	<b>7</b>
4.	<b>A pályázó 50 m<sup>2</sup> alapterületnél kisebb lakásra adta be pályázatát</b>	<b>4.1</b> A pályázó egyedül kíván költözni	<b>6</b>
		<b>4.2</b> A pályázó +1 fővel együtt kíván költözni	<b>8</b>
5.	<b>Személyes meghallgatás</b>		<b>0-10</b>
<b>Maximálisan elérhető pontszám</b>			<b>40</b>

Tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy a benyújtott pályázat megfelelt minősítést kap, amennyiben az értékelési szempontok közül legalább 20 pontot ért el. A 20 pontot el nem ért benyújtott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. A személyes meghallgatásra 0 pontot kapott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. A megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Az értékelés során minden egyes Támogatási kérelem vonatkozásában legalább két, egymástól független szakmai értékelés kerül lefolytatásra. Az értékeléseket a projekt szakmai vezetője és projektmenedzsmént végzi. Ha az értékelők által elkészített értékelések eredménye között egymáshoz képest 30%-nál nagyobb az eltérés, az Önkormányzat a helyi támogatási kérelem harmadik független értékelő által elvégzendő újraértékelését rendeli el.



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 7 Támogatás folyósításával kapcsolatos információk

Szentlőrinc Város Önkormányzata Lakhatási Támogatási szerződést köt a kérelmezővel.

A bérlakás lakhatási pályázati program keretében 1 db lakásba költözésről születhet döntés.

### 8 A pályázók kötelezettségei

A támogatásban részesülő fiatal kötelezettséget vállal arra, hogy:

- A pályázatában megjelölt munkakörben elhelyezkedik, munkaviszonyát a lakhatási támogatási időszak teljes ideje alatt folyamatosan fenntartja, munkahelye változásáról azonnali hatállyal értesíti támogatót. A munkahely rajta kívül álló okokból történő változása, megszűnése nem von automatikusan szankciót maga után, a Támogatási szerződés egyedi elbírálásra kerül.
- A lakhatási támogatás ideje alatt a munkaszerződés módosításáról, valamint megszűnéséről Támogatót haladéktalanul értesíteni. Ennek elmaradása a változás bekövetkezésétől számított bérleti díjmentes időszakra eső bérleti díj utólagos visszafizetési kötelezettséget von maga után. A bérleti díj nagysága az önkormányzati lakások, helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló, Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő Testületének mindenkor hatályos önkormányzati rendelete alapján kerül megállapításra.
- A lakhatási támogatás teljes ideje alatt Szentlőrinc városban állandó lakcímmel fog rendelkezni, amelyet a teljes időszakban folyamatosan fenntart.
- A Támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási szerződésben rögzített önkéntes tevékenységet teljesíti, melyről hat havonta beszámol.



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 9 A Felhívás részei

- Felhívás Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázathoz
- Felhívás 2. számú Melléklete: Önéletrajz minta
- Felhívás 3. számú Melléklete: Motivációs levél mint



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)





## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

# Pályázati adatlap

„Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószerű projektben  
**Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat fiataloknak**

Pályázat azonosítószerű <sup>1</sup> :	
--	--

<sup>1</sup> Szentlőrinc Város Önkormányzata a pályázat beérkezését követően tölti ki.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)


### 1. Pályázó személyes adatai:

Pályázó neve:	
Szül. helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Levelezési címe:	
Telefonszáma:	
Adóazonosító jele:	
e-mailcíme:	

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

### 2. A bérlakás lakhatási támogatás pályázati felhívás alapján az alábbi lakásra nyújtom be pályázatomat:

Lakás címe	Beköltöző felnőttek száma	Együttköltöző kiskorú gyermekek száma
Szentlőrinc, Madách u 2/b I/13		

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni a táblázatot)

### 3. Pályázó ingatlantulajdonára vonatkozó információk

Lakóingatlan nyilatkozat	Jelölje X-el a megfelelőt
Pályázó nem rendelkezik beköltözhető lakóingatlannal Szentlőrincen.	
Pályázó rendelkezik lakóingatlannal Szentlőrincen, azonban az nem beköltözhető. Ezt részletesen a Motivációs levélben indokolta.	
Pályázó rendelkezik beköltözhető lakóingatlannal más településen.	

A Pályázó tulajdonában lévő lakóingatlan címe:	
--	--



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

<b>A Pályázó tulajdonában lévő lakóingatlan helyrajzi száma:</b>	
--	--

#### 4. A pályázat tartalmi értékeléséhez nyújtott információk:

Az alábbi táblázatban kért információk a benyújtott pályázat tartalmi értékeléséhez szükségesek.

Értékelési szempont		Értékelési szempont alábontása	igen/nem
1	<b>A pályázó lakóhelye</b>	1.1 A pályázó lakóhelyként Szentlőrincet választani szándékozó fiatal	
		1.2 A pályázó a pályázat benyújtásakor már a Szentlőrinci állandó lakcímmel rendelkezik	
2.	<b>A pályázó végzettsége</b>	2.1 A pályázó 8 általános iskolai végzettségre épülő szakképesítéssel rendelkezik	
		2.2 A pályázó érettségivel rendelkezik	
		2.3 A kérelmező érettségire épülő szakképesítéssel rendelkezik	
		2.4 A pályázó felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik	
		2.5 A pályázó felsőfokú BSC, vagy MSC végzettséggel rendelkezik	
3.	<b>Egyéb támogatás</b>	A pályázó az Esélyotthon c. pályázat keretein belül egyéb támogatásban nem részesül/részesült.	
4.	<b>A pályázó 50 m2 alapterületnél kisebb lakásra adta be pályázatát</b>	4.1 A pályázó egyedül kíván költözni	
		4.2 A pályázó +1 fővel együtt kíván költözni	
5.	<b>Személyes meghallgatás</b>		
<b>Maximálisan elérhető pontszám</b>			

\*(A táblázat kitöltendő oszlopába „igen” vagy „nem” válasz adható)



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 5. Önkéntes közösségi tevékenység vállalása:

Az támogatásban részesített fiatalok által vállalható önkéntes közösségi tevékenység az alábbi területeken végezhetik a fiatalok (Kérjük a vállalt önkéntes közösségi tevékenység megjelölését, annak célértéke és igazolási módja a szerződésben kerül leírásra):

Jelölje X-szel	Önkéntes közösségi munka
<b>Önkéntes program:</b>	
	ifjúsági közösségi műhely szervezésében, működtetésében való felelősségi körhöz kötött aktív tevékenység
	A Szentlőrinci Szociális központ munkatársaival és a helyi Nyugdíjas klubbal együttműködve idősek számára felolvasások tartása, informatikai tanácsadás, internethasználat oktatása és a közösségi online alkalmazások használatának segítése Pl: az idősek távolban lévő családtagjaikkal való kapcsolattartás érdekében facebook, skype használat támogatása. Online levelezés használatának segítése
	Közreműködés házi segítségnyújtásban a Szentlőrinci Szociális Központ munkatársainak útmutatása alapján
	Hátrányos helyzetű gyermekek számára kézműves foglalkozások tartása együttműködve a helyi Gyermekjóléti Központ munkatársaival.
<b>Közösségi tulajdon felújítása-fejlesztése:</b>	
	A projekt keretében létrehozott ifjúsági közösségi műhely helyszínének alakítása, pl: festés, bútorok készítése, dekortextíliák varrása
	Művelődési Központ könyvtárának takarítása, könyvek rendszerezésében való közreműködés, működésben való segítő tevékenység
<b>Közösségi akciók, közösségi élményeket biztosító aktivitások:</b>	
	önkormányzati rendezvények, programok szervezésében való közreműködés, ezeken részvétel- hosztesz, segítő, tevékenység pl: Szentlőrinci Lobbyparty, Térségi nemzetiségi nap, Családi nap, Szentlőrinci Gyereknep, Szentlőrinci utcabál
	Gyermekrendezvényeken programelemek megvalósítása (pl:kézműves foglalkozás, arcfestés, barkácsolás, sport feladatok lebonyolítása, felügyelete)
	marketing tevékenységben közreműködés pl: riporterkedés a helyi Tv-nél, sajtócikkek írása, önkormányzati honlap frissítése, feltöltendő szövegek megfogalmazása
<b>Közösségi gyermekfelügyelet:</b>	
	Önkormányzat által szervezett nyári gyermekprogramokon, táborokban gyermekfelügyelet
	Lakosság számára szervezett programok alatt a szülők szabad szórakozása érdekében gyermekfelügyelet szolgáltatás nyújtása a helyi szakemberekkel együttműködve
<b>Helytörténeti aktivitás:</b>	
	Helyi múzeumban vállalt tevékenység.
	Egyéb közösségi munkát vállalok, mely a Motivációs levél, önkéntes tevékenység programterv dokumentumban bemutatásra került.
<b>Saját ötlet bemutatása</b> (néhány mondatban írja le, milyen közösségi tevékenységet kíván végezni:	



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 6. Adatkezelés:

A pályázó támogatási kérelme benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati adatlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a támogatási kérelme kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

### 7. A pályázó támogatási kérelme benyújtásával<sup>2</sup>

- Hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatával kapcsolatos személyes adatait, munkaviszonyát igazoló Munkaszerződését valamint lakóingatlanának adatait a támogatást kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, illetőleg a támogatás időtartama, a projekt időszaka alatt maga kezelje;
- Hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait az önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat fiataloknak eljárás lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából a támogatás időtartama alatt a támogatást kiíró települési önkormányzat kezelje.
- Vállalja, hogy a benyújtott önkormányzati bérlakás lakhatási pályázata értékelése során személyes meghallgatáson vesz részt.
- Vállalja, hogy a megítélt lakásba költözés időpontjától számított 3 napon belül a bérleményben állandó lakóhelyet létesít, lakcímkártyáját Támogató illetékes munkatársának bemutatja.
- Vállalja, hogy támogatás esetén az előírt 25.000,- Ft összegű kauciót megfizeti a bérlakásba költözésig.
- Vállalja, hogy a megítélt bérlakásban életvitelszerűen él, állandó lakcímmel rendelkezik folyamatosan a támogatott lakhatás max. 24 hónapja alatt.
- Vállalja, hogy a 24 hónap időtartamú támogatott lakhatás leteltével a lakásból önként kiköltözik és a lakás berendezési tárgyait átadja.
- Vállalja, hogy a felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő munkaviszonyát a támogatás teljes időszaka alatt folyamatosan fenntartja. Ennek megszűnéséről Támogatót azonnali hatállyal értesíti.
- Vállalja a támogatás feltételét, a SZIM tagságot, melyet a támogatás folyósítás teljes időtartama idejére fenntart.
- Mindkét támogatott fél vállalja, hogy a támogatási időszak alatt évente minimum 24 -24 óra önkéntes közösségi tevékenységet végez, melyet elsősorban a pályázat nyomtatványon megjelölt területeken végzi, de szükség esetén egyéb tevékenységeket is vállal. Az elvégzett önkéntes tevékenységéről a támogatás időszakában félévente beszámol.
- Vállalja, hogy elnyert támogatás esetén Szentlőrinc Város Önkormányzata EFOP-1.2.11-16-2017-00010 számú projektjének megvalósítása keretében Adatkezelési kérdőívet tölt ki.

<sup>2</sup> A támogatási kérelem kötelező elemei, kérjük minden cellába tegyen X-et.



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)

Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

Nyilatkozik, hogy nem vezető tisztségviselő Szentlőrinc Város Önkormányzatában, nem tagja Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselőtestületének, valamint nem a fentiek PTK szerinti közeli hozzátartozója.

Szentlőrinc, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

---

Pályázó aláírása



## Europass Önéletrajz

### Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

Cím(ek)

Telefonszám(ok)

Fax(ok)

E-mail(ek)

Állampolgárság

Születési dátum

Neme

Fénykép helye (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

### Utónév Vezetéknév

Házszám, utca, irányítószám, város (község), ország

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Mobil: (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

**Betölteni kívánt munkakör /  
foglalkozási terület**

**(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)**

### Szakmai tapasztalat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Külön tüntessen fel minden – a pályázat szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

### Tanulmányok

Időtartam

Végzettség / képesítés

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

Oktatást / képzést nyújtó intézmény  
neve és típusa

Országos / nemzetközi besorolás

Külön tüntesse fel – a pályázat szempontjából fontos – tanulmányait, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

**Egyéni készségek és  
kompetenciák**

Anyanyelv(ek)

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

*Európai szint* (\*)

**Nyelv**

**Nevezze meg anyanyelvét (ha több van, mindet sorolja fel, ld.: kitöltési útmutató.)**

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

<b>Nyelv</b>	
	(*) <i>Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei</i>
Társas készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Szervezési készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Műszaki készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Művészi készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Egyéb készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Járművezetői engedély(ek)	Itt tüntesse fel, rendelkezik-e járművezetői engedéllyel, és ha igen, nevezze meg a kategóriáját. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
<b>Kiegészítő információk</b>	Itt tüntesse fel az egyéb fontos információkat, pl. kontaktszemélyek, referenciák, stb. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
<b>Mellékletek</b>	Sorolja fel a csatolt mellékleteket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)





A JÖVŐBE



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 2. sz. melléklet

„Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című,  
EFOP-1.2.11-16-2017-00010 projekt keretében  
**Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat**

## Motivációs levél

### Tisztelt Pályázó!

Az „Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című, EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú projekt keretében meghirdetett Önkormányzati bérlakás lakhatási támogatás pályázati felhívás alapján a benyújtandó pályázati dokumentáció része az Ön által elkészített **Motivációs levél**. Kérjük átgondoltan készítse el ezt a pályázati mellékletet, mivel ez a szakmai értékelés egyik fontos dokumentuma.

E dokumentum két részből áll:<sup>1</sup>

#### 1. Az első rész a **Motivációs levél**.

Ebben a részben röviden írja le az értékelők számára, hogy milyen céljai és tervei vannak, melyek miatt kötődik Szentlőrinc városhoz. E szöveges részből ki kell derülnie, miért akar itt élni, milyen időtávra tudja tervezni az életvitelszerű tartózkodást a városban. Ebben a részben az alábbiakra mindenképpen térjen ki:

- Mutassa be meglévő élet és lakhatási körülményeit, különös tekintettel a tulajdonában álló lakóingatlan bemutatására.
- Családi állapota, együttköltözők rövid bemutatása (egyedülálló, családostól, kiskorú gyermekek száma)
- Iskolai végzettség (mutassa be, milyen képesítéssel, diplomával rendelkezik, amennyiben még tanulmányait folytatja, mutassa be, mikorra várható a képesítés, diploma megszerzése)
- Amennyiben a Pályázó rendelkezik lakóingatlannal Szentlőrincen, de az nem beköltözhető, akkor mutassa be miért nem tud beköltözni.
- Amennyiben a Pályázó rendelkezik beköltözhető lakóingatlannal más településen, ezt mutassa be, térjen ki a jelenlegi és jövőben tervezett használatára.
- Munkahely (mely cégnél, szervezetnél áll alkalmazásban, vagy tervezi az elhelyezkedést, vagy vállalkozást működtet, tervezi indítását).

#### 2. A második rész az **Önkéntességi terv**

Amennyiben a pályázati adatlapon választotta a saját ötlet alapján történő közösségi önkéntes tevékenység megvalósítását, úgy ebben a részben szövegesen mutassa be a tervezett saját innovatív, egyedi önkéntességi tevékenységét. Ennek során vegye figyelembe, hogy elsősorban olyan ötleteket várunk melyek a város közösségi tevékenységeit eddig hiányzó elemekkel gazdagítják, kiemelten a helyi ifjúsági közösségi élet fejlődéséhez, sokszínűséghez járul hozzá. (ha az adatlapon nem jelölte saját ötlet megvalósítását, úgy ez a rész pályázata szempontjából nem releváns)

**E dokumentum maximális terjedelme 2-3 db A/4 oldal. A javasolt betűméret: 10.**

<sup>1</sup> A tájékoztató szöveg a benyújtandó dokumentumból törlendő.



## SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.  
Tel: +36--73 570-000  
Fax: +36-73 371-001  
E-mail: [titkarsag@szentlorinc.hu](mailto:titkarsag@szentlorinc.hu)  
Honlap: [www.szentlorinc.hu](http://www.szentlorinc.hu)

### 2. sz. melléklet

„Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című,  
EFOP-1.2.11-16-2017-00010 projekt keretében  
**Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat**

Kérjük az elkészített Motivációs levelet oldalszámozza és lássa el dátummal és írja alá, ezek hiányában a dokumentum hiánypótlásra kerül.

