



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Pályázati Felhívása

az EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú,

„Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen”

című projekthez kapcsolódó

Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat fiataloknak





SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu

1 Tartalom

1	Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat háttere	3
1.1	A pályázat indokltsága és célja	3
1.2	A támogatás háttere.....	3
2	A rendelkezésre álló bérlakás állomány bemutatása.....	3
3	A meghirdetett önkormányzati bérlakásokba költözés szabályai	4
4	A lakhatási pályázat benyújtásának feltételei	5
4.1	A pályázók köre	5
4.2	A lakhatási pályázat benyújtásának határideje	6
4.3	A lakhatási pályázat benyújtásának módja	6
4.4	A Támogató elérhetősége	7
5	A pályázó által vállalt közösségi célú önkéntes tevékenység	8
5.1	A tervezett önkéntes közösségi tevékenység megfeleléségi szabályai:.....	9
6	A kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	10
6.1	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok.....	11
6.2	Hiánypótolható jogosultsági szempontok	11
6.3	Tartalmi értékelés.....	12
6.4	Személyes meghallgatás.....	12
6.5	Tartalmi értékelés.....	12
7	Támogatás folyósításával kapcsolatos információk	14
8	A pályázók kötelezettségei	14
9	A Felhívás részei	15



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

1 Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázat háttere

1.1 A pályázat indokoltsága és célja

Szentlőrinc Város Önkormányzat európai uniós forrásból támogatást nyert az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Felhívás keretében benyújtott „Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című, EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú projekt megvalósítására, melynek szakmai megvalósítása 2018. február 1-jével vette kezdetét.

A projekt átfogó célja, hogy Szentlőrinc város képes legyen olyan életpálya modellt, egzisztenciateremtési lehetőségeket nyújtani, mely az innen elszármazott, továbbá az itt letelepülni szándékozó fiatalok számára vonzó legyen és a fellelhető életlehetőségekkel tudjanak élni, letelepedjenek a városban és helyben egzisztenciát, családot alapítsanak.

Az átfogó cél eléréséhez e pályázati program keretében a képzettebb, alkalmazkodó képesebb rétegek helyben maradása, illetve Szentlőrincen történő letelepedése érdekében bérlakás lakhatási pályázat címen Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2018 (XII. 14) számú önkormányzati rendelete szerint lehetőséget biztosít a projekt keretében felújított és teljes körűen berendezett önkormányzati bérlakásokba költözésre.

1.2 A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében támogatott EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú projekt megvalósításának részeként Szentlőrinc Város Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

Jelen Pályázati felhívás keretében önkormányzati bérlakásokban történő **térítésmentes lakhatásra** lehet pályázatot benyújtani, legfeljebb **24 hónap időtartamra**. A beköltöző fiatalok bérleti díj megfizetése alól mentesülnek, de a lakás rezsiköltségét havi rendszerességgel meg kell fizetniük, melyre pályázati támogatás nem igényelhető.

2 A rendelkezésre álló bérlakás állomány bemutatása

Szentlőrinc Város Önkormányzata a fent hivatkozott európai uniós támogatásból megvalósuló pályázata keretében **12 db saját tulajdonú bérlakás** felújítását és berendezését végezte el.

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló felújított és berendezési tárgyakkal/eszközökkel teljes körűen felszerelt önkormányzati pályázható bérlakások száma:



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

1 db, mely önálló családiház, címe: **Szentlőrinc, Kodolányi J. u. 13.** alapterület: 73 m², szobaszám: 2,5.

Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati Felhívás szabályozza lakásnégyzetméterre vetítve a beköltöző fiatalok minimális számát, ezért a meghirdetett családi házba költözők minimális száma: 2 fő.

A pályázható bérlakás az alábbi berendezési tárgyakkal/eszközökkel felszerelve kerül átadásra:

- beépített konyhabútor, mosogató, csaptelep
- főző/sütő berendezés
- mikrohullámú sütő
- étkezőasztal székekkel
- hűtőszekrény
- mosógép
- ágy
- szekrény
- kanapé
- íróasztal 1 db székekkel
- laptop
- televízió készülék

A tételes eszközjegyzék beköltözéskor használatra átadásra kerül beköltöző részére.

3 A meghirdetett önkormányzati bérlakásokba költözés szabályai

Szentlőrinc Város Önkormányzata a „Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című projekt keretében felújított és berendezett bérlakásokba az alábbi feltételek szerint lehet beköltözni:

- Egy egyedülálló fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 24 hónapon keresztül lakhat a projekt keretében felújított és berendezett ingatlanok.
- az 50 m² alapterületet elérő, vagy ezt meghaladó alapterületű bérlakás házas vagy élettársával együtt élő.
- A lakhatási támogatásban részesült bérlőnek a lakhatásért nem kell lakbért fizetnie, csak az általa használt bérlemény rezsiköltségének megfizetésére kötelezett.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- A lakhatási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző egyedülálló fiatal maga, vagy pár, illetve család esetében legalább az egyik fél feleljen meg jelen Pályázati felhívás 4.1 pontjában ismertetett Pályázók köre feltételeinek.
- A lakhatási támogatást elnyerő fiatalok a Támogatási szerződés megkötése után költözhetnek be. A lakásban kizárólag a támogatási szerződésben rögzített számú lakó lakhat. Ennek megszegése a Támogatási szerződés azonnali hatályú felbontását vonja maga után.
- A megítélt lakásba költözés feltétele a Támogatási szerződés aláírása, valamint a Támogató által előírt **kaució** összegének, támogatási Szerződésben rögzített formában történő **letétbe helyezése**. A kaució összege maximum 25.000,- Ft lehet.
- A Támogató kijelölt munkatársa minden hónapban személyesen ellenőrzi a lakások és az átadott eszközök állapotát, ennek érdekében a támogatott fiatal köteles biztosítani a bejárást.
- A beköltöző fiatal köteles a Támogatási szerződésben rögzített lakásra vonatkozó havi rezsizsámlák megfizetését igazolni támogató kijelölt munkatársának a rezsizsámlák kifizetési bizonylatainak bemutatásával tárgyhót követező hónap 15-ig.
- A beköltöző fiatal köteles a lakásban keletkezett károkkal, vagy meghibásodásokkal, problémákkal az önkormányzati lakásügyintézőt 3 napon belül értesíteni.

4 A lakhatási pályázat benyújtásának feltételei

4.1 A pályázók köre

Jelen felhívásra lakhatási pályázatot nyújthat be az a Szentlőrincen élő illetve lakóhelyként Szentlőrincet választani szándékozó 18-33 éves magyar állampolgársággal rendelkező fiatal, aki az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- kérelem benyújtásakor 8 általános iskolai végzettségre épülő szakképesítéssel, vagy érettségivel, vagy érettségire épülő szakképesítéssel, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezik;
- életkora: 18-33 éves kor között;
- Szentlőrinc 25 km-es vonzáskörzetében működő munkáltatóknál, illetve Szentlőrincen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozást működtet, vagy



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

25 km-es vonzaskörzetében székhellyel vagy telephellyel rendelkező munkáltató szándéknyilatkozatával rendelkezik arra vonatkozóan, hogy az adott munkáltató a pályázóval végzettségének megfelelő munkakörben munkaviszonyt vagy munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyt létesít és támogatja kérelmét, vagy a pályázat benyújtásakor Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2018 (XII. 14) számú önkormányzati rendelete 2 § 3. pontja szerinti hiányszakma és egyéb szakmák megszerzésére irányuló iskolai tanulmányokat folytat nappali, esti vagy levelező tagozaton és tanulmányait legkésőbb a 2019/2020 tanévben befejezi, továbbá vállalja Szentlőrinc 25 km-es vonzaskörzetében működő munkáltatónál a munkába állást, vagy Szentlőrincen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozás működtetését.

- vállalja a lakhatási támogatás ideje alatt évi 24 óra közösségi célú önkéntes tevékenység végzését és gondoskodik ezt alátámasztó dokumentáció elkészítéséről. A támogatási időszak első hat hónapjában 12 óra teljesítése szükséges.
- SZIM tag, vagy vállalja a belépést, tagságát a lakhatási támogatás folyósítás teljes időtartama idejére fenntartja, SZIM életében aktívan részt vesz.
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása alatt Szentlőrinc városban állandó lakcímmel fog rendelkezni és életvitelszerűen Szentlőrincen él. Betelepülő fiatalnak a Támogatási szerződés hatályba lépését követően, de legkésőbb a lakásba költözést követő 3 napon belül állandó lakcímmel kell rendelkeznie.

A Támogatási kérelem benyújtására nem jogosultak a projektet megvalósító Szentlőrinc Város Önkormányzata vezető tisztségviselői, az önkormányzati képviselőtestület tagjai, valamint fentiek PTK szerinti közeli hozzátartozói.

4.2 A lakhatási pályázat benyújtásának határideje

Jelen felhívás keretében a **Lakhatási pályázat benyújtására 2020. augusztus 19-től 2020. augusztus 26, 16 óráig** van lehetőség. Ezen időszak alatt benyújtott pályázatok együttesen, a beérkezés sorrendjétől függetlenül kerülnek elbírálásra.

4.3 A lakhatási pályázat benyújtásának módja

A benyújtásra kerülő lakhatási pályázatoknak az alábbi elemekből kell állniuk:



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- **Lakhatási pályázati adatlap**
- **Önéletrajz** közzétett minta szerint kitöltve
- **Motivációs levél** közzétett minta szerint kitöltve
- Amennyiben releváns **Munkáltatói támogató nyilatkozat**

A **lakhatási pályázati adatlap**, az **Önéletrajz** sablon és **Motivációs levél** a **Munkáltatói nyilatkozat** word dokumentumok, ezért szerkeszthetőek, így számítógéppel is tölthetőek, nyomtatást követően Támogatási kérelem nyomtatványt, az Önéletrajzot a kérelmezőnek szükséges **saját kezűleg aláírni**, míg a **Munkáltatói támogató nyilatkozatot** annak a szervezetnek a képviselőjére jogosult **vezetőjének kell aláírni**, aki a pályázót támogatja és foglalkoztatni fogja.

Az aláírásokkal ellátott dokumentumokat **1 db eredeti és 1 db másolati** papír alapú példányban szükséges benyújtani, mindezt 1 db zárt csomagolásban **személyesen** Szentlőrinc Város Önkormányzatán kell benyújtani. Cím:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Borda László, pályázatíró részére

Postai beküldésre nincs lehetőség.

4.4 A Támogató elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Támogatóhoz a **palyazat@szentlorinc.hu** címen. A Támogató az írásban beérkezett kérdéseket a beérkezéstől számított öt naptári napon belül megválaszolja. Szentlőrinc Város Önkormányzata személyes bejárasi lehetőséget biztosít a pályázható lakásba, melyet előre egyeztetett időpontban tehet meg a pályázó. A bejárás előzetes regisztrációhoz kötött. Regisztrálni a palyazat@szentlorinc.hu e-mailcímmre küldött elektronikus levéllel lehet, melyben szükséges megadni a jelentkező nevét és telefonos elérhetőségét. A regisztráció határideje: **2020. augusztus 24.**



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

5 A pályázó által vállalt közösségi célú önkéntes tevékenység

A lakhatási támogatásban részesülő fiatalok a pályázat benyújtásával vállalják **önkéntes közösségi tevékenység végzését**. Tartalmának összeállításához az alábbi példák szolgálnak:

1. Önkéntes program:

- ifjúsági közösségi műhely szolgáltatási tervének kialakításában, megvalósításában közreműködés, működtetésében való aktív tevékenység
- A Szentlőrinc Város Önkormányzata és intézményei, valamint a településen működő egyéb szervezetek keretein belül közösségi tevékenység végzése.

(Pl: Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival és a helyi Nyugdíjas klubbal együttműködve idősek számára felolvasások tartása, informatikai tanácsadás, internethasználat oktatása és a közösségi online alkalmazások használatának segítése. Az idősek távolban lévő családtagjaikkal való kapcsolattartás érdekében facebook, skype stb. használat támogatása. Online levelezés használatának segítése, Közreműködés házi segítségnyújtásban a Szentlőrinci Szociális Központ munkatársainak útmutatása alapján, Gyermekek, különös tekintettel a hátrányos helyzetűek számára kézműves foglalkozások tartása együttműködve a helyi Gyermekjóléti Központ munkatársaival. Közreműködés a helyi könyvtár tevékenységében.)

2. Közösségi akciók, közösségi élményeket biztosító aktivitások:

- önkormányzati rendezvények, programok szervezésében való közreműködés, ezeken részvétel- hosztesz, segítő, tevékenység pl.: Szentlőrinci Lobbyparty, Térségi nemzetiségi nap Szépség, egészség sportnap, Borbarátok éjszakája, Majális, Szentlőrinci Gyereknep,
- Gyermekrendezvényeken programelemek megvalósítása (pl.: kézműves foglalkozás, arcfestés, barkácsolás, sport feladatok lebonyolítása, felügyelete)
- marketing tevékenységben közreműködés pl.: riporterkedés a helyi Tv-nél, sajtócikkek írása, önkormányzati honlap frissítése, feltöltendő szövegek megfogalmazása



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

3. Saját ötleten alapuló közösségi tevékenység:

Az előzőekben felsorolt önkéntességi tevékenységeken kívül a kérelmező választhatja a Támogatási kérelem nyomtatványon munkaköréhez kapcsolódó, vagy más saját ötleten alapuló közösségi tevékenység végzését is. E lehetőség keretében elsősorban olyan innovatív, egyedi ötleteket várunk, melyek a város közösségi tevékenységeit eddig hiányzó elemekkel gazdagítják, kiemelten a helyi ifjúsági közösségi élet fejlődéséhez, sokszínűséghez járulnak hozzá. A saját ötleteket a Támogatási kérelem nyomtatvány szükséges néhány mondatban bemutatni. A benyújtott Támogatási kérelem értékelése során a bírálók az ilyen önkéntes tevékenységek megvalósíthatóságát is vizsgálják, csak az általuk elfogadott saját ötleten alapuló önkéntes tevékenység valósítható meg.

Ezeken túlmenően a projekt megvalósítási ideje alatt felmerülő helyi problémák megoldásában, esetleges szolgáltatási hiány kiküszöbölésében való aktív közreműködés. A támogatásban részesülő fiatal önkéntes közösségi tevékenységét a megkötésre kerülő Támogatási szerződés fogja részletesen szabályozni.

5.1 A tervezett önkéntes közösségi tevékenység megfelelőségi szabályai:

1. Szentlőrinc városban kell megvalósulnia
2. A város közösségi életéhez kell kapcsolódni, közösségi célt kell szolgálnia
3. Szentlőrincen működő szervezetnél kell megvalósulnia
4. Lakhatási támogatás teljes 24 hónapja alatt félévente beszámolási kötelezettség áll fenn.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

6 A kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon lakhatási pályázatok, amelyek megfelelnek a felhívásban foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

- Kizárható az a kérelmező, aki a benyújtott Pályázat benyújtott dokumentumaiban valótlanságot állít vagy pályázatával összefüggő tényt elhallgat.
- A pályázó tudomásul veszi, hogy a megítélt lakhatási támogatás legfeljebb 24 hónapra szól, azaz a támogatásban részesülő fiatal a támogató döntésben rögzített lakásban 24 hónapon keresztül jogosult életvitelszerűen lakni.
- Nem pályázhat az a fiatal, aki Szentlőrincen lakóingatlan tulajdonnal rendelkezik, mely beköltözhető. Amennyiben a pályázó tulajdonában lévő szentlőrinci lakóingatlan nem beköltözhető, vagy a pályázó más településen rendelkezik lakóingatlannal, a személyes meghallgatáson a bizottság egyedileg mérlegeli ezt a körülményt. A pályázati adatlapon minden lakóingatlan tulajdon megadása kötelező.
- A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén 6 hónap után a szerződésben vállalt és a teljesített közösségi munkáról be kell számolnia, ennek elmaradása esetén a Támogató megvonja a támogatást a szerződés felbontásával.
- A támogatási kérelmekről a döntést Szentlőrinc Város Képviselő-testülete a Humán Bizottság előterjesztése alapján, határozat útján hozza meg, mely minden kérelmezőre nézve kötelező. A döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye.
- Az megítélt lakhatási támogatás nem lép életbe, amennyiben a kérelmező nem írja alá a Szentlőrinc Város Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződést. A megítélt lakhatás felfüggeszhető vagy megvonható, amennyiben a támogatott nem teljesíti vagy megszegi a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit.
- A Támogatási döntés rögzíti a pályázók számára, mely önkormányzati lakásba költözhetnek be. A támogatott fiatalnak a lakhatásért nem kell lakbért fizetnie, csak az általa használt bérlemény rezsiköltségének megfizetésére köteles.
- A megítélt lakásba költözés feltétele a Támogatási szerződés aláírása, valamint a Támogató által előírt kaució összegének Támogatási Szerződésben rögzített formában történő letétbe helyezése.
- A megkötött Támogatási szerződés felbontható, amennyiben a támogatott nem teljesíti, vagy megszegi a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Amennyiben ez bekövetkezik, a támogatott fiatal köteles a lakásból kiköltözni és a lakással együtt átvett eszközökkel elszámolni. Az eszközök nem rendeltetésszerű használatából eredő károk megtérítésére kötelezhetik.

A pályázatok beérkezését követően megkezdődik azok értékelése. Először jogosultsági ellenőrzés alá kerülnek. A jogosultsági vizsgálat során a nem hiánypótolható és a hiánypótolható kritériumoknak való megfelelést vizsgálják, majd ezeknek megfelelt pályázatok tartami értékelésre kerülnek.

6.1 Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Az Önkormányzat által a támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő **nem hiánypótolható** jogosultsági kritériumok:

- a. a Támogatási kérelem benyújtása a felhívás 4.2. pontjában megjelölt határidőn belül történt; Határidőn belül beérkezett kérelem az, amely 2020. június 10. 24 óráig postai feladásra került.
- b. A pályázó a jelen felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- c. A benyújtott pályázat példányszáma megfelel a felhívás 4.2. pontjában megadott példányszámnak;
- d. A pályázatot a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be;
- e. A pályázati adatlap a kérelmező által aláírásra került.
- f. A pályázatot a jelen felhívás 4.2. pontjában megadott címre nyújtották be.

Amennyiben a benyújtott pályázat a nem hiánypótolható jogosultsági szempontoknak nem felel meg, automatikus elutasításra kerül.

6.2 Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a. A benyújtott Lakhatási pályázati adatlap minden pontját jelen helyi felhívás szerint hiánytalanul kitöltötték;
- b. a hiánypótolható, kötelezően csatolandó dokumentumok benyújtásra kerültek;
- c. a benyújtott eredeti és másolati papír alapú dokumentumok azonosak.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a Pályázat nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor az Önkormányzat egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az Önkormányzat megállapítja a Pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak, mely szerint a Pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a Pályázat megfelel a jogosultsági feltételeknek, a támogató megkezdi annak tartalmi értékelését.

6.3 Tartalmi értékelés

A tartalmi értékelési eljárás két részből áll. Jelen felhívásban megadott értékelési szempontrendszer alapján a benyújtott pályázatok pontozással kerülnek értékelésre, melynek részeként személyes meghallgatásra is sor kerülhet, amennyiben támogató ezt indokoltnak tekinti.

6.4 Személyes meghallgatás

Az értékelés második szakaszában sor kerül a pályázó **személyes meghallgatására**. A támogató munkatársa időpont egyeztetést követően hívja be a pályázót. A személyes meghallgatás lefolytatására **interjú bizottságot** állít össze.

A személyes meghallgatáson a jelentkező által írt Motivációs levélből kiindulva és a Támogatót képviselő interjú bizottság kérdései alapján irányított beszélgetés kerül lefolytatásra pályázóval, szükség esetén beköltöző hozzátartozójával. Amennyiben az interjú bizottság szükségesnek tartja, kiírhat egy ismételt személyes meghallgatást.

6.5 Tartalmi értékelés

A benyújtott pályázatok tartalmi értékelése az alábbi táblázatban rögzített értékelési szempontok szerint valósul meg:



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu

Értékelési szempont		Értékelési szempont alábontása	Adható maximum pontszám
1	A pályázó lakóhelye	1.1 A pályázó lakóhelyként Szentlőrincet választani szándékozó fiatal	3
		1.2 A pályázó a pályázat benyújtásakor már a Szentlőrinci állandó lakcímmel rendelkezik	3
2.	A pályázó végzettsége	2.1 A pályázó 8 általános iskolai végzettségre épülő szakképesítéssel rendelkezik	2
		2.2 A pályázó érettségivel rendelkezik	4
		2.3 A kérelmező érettségire épülő szakképesítéssel rendelkezik	6
		2.4 A pályázó felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik	8
		2.5 A pályázó felsőfokú BSC, vagy MSC végzettséggel rendelkezik	12
3.	A pályázó 50 m2 alapterületnél kisebb lakásra adta be pályázatát	3.1 A pályázó egyedül kíván költözni	6
		3.2 A pályázó +1 fővel együtt kíván költözni	8
		3.3 A pályázó +1 fővel és 1 gyermekkel együtt kíván költözni	10
4.	A pályázó 50 m2 alapterületnél nagyobb lakásra adta be pályázatát	4.1 A pályázó +1 fővel és 1 gyermekkel együtt kíván költözni	12
		4.2 A pályázó +1 fővel és 2 gyermekkel együtt kíván költözni	15
5.	Személyes meghallgatás		0-10
Maximálisan elérhető pontszám			40

Tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy a benyújtott pályázat megfelelt minősítést kap, amennyiben az értékelési szempontok közül legalább 10 pontot ért el. A 10 pontot el nem ért benyújtott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. A személyes meghallgatásra 0 pontot kapott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. A megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Az értékelés során minden egyes Támogatási kérelem vonatkozásában legalább két, egymástól független szakmai értékelés kerül lefolytatásra. Az értékeléseket a projekt szakmai vezetője és projektmenedzser végzi. Ha az értékelők által elkészített értékelések eredménye között egymáshoz képest 30%-nál nagyobb az eltérés, az Önkormányzat a helyi támogatási kérelem harmadik független értékelő által elvégzendő újraértékelését rendeli el.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Az Önkormányzat a Támogatási kérelmekről való döntés megalapozása érdekében az értékelők által készített előterjesztést a Humán Bizottság elé terjeszti. Az HB ülését megelőző legalább 3 munkanappal minden HB tag részére elektronikusan megküldik az ülésen megtárgyalandó Támogatási kérelmek felterjesztési listáját, valamint a jogosultsági és tartalmi szempontból értékelt Támogatási kérelmeket és azok értékelésének szkennelt változatát. A HB ülésén jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a Támogatási kérelmekről mindazt az információt, amely alapján a Önkormányzat képviselő testülete a végső támogatói döntést meghozza.

7 Támogatás folyósításával kapcsolatos információk

Szentlőrinc Város Önkormányzata Lakhatási Támogatási szerződést köt a kérelmezővel.

A bérlakás lakhatási pályázati program keretében 1 db lakásba költözésről születhet döntés.

8 A pályázók kötelezettségei

A támogatásban részesülő fiatal kötelezettséget vállal arra, hogy:

- A pályázatában megjelölt munkakörben elhelyezkedik, munkaviszonyát a lakhatási támogatási időszak teljes ideje alatt folyamatosan fenntartja, munkahelye változásáról azonnali hatállyal értesíti támogatót. A munkahely rajta kívül álló okokból történő változása, megszűnése nem von automatikusan szankciót maga után, a Támogatási szerződés egyedi elbírálásra kerül.
- A lakhatási támogatás ideje alatt a munkaszerződés módosításáról, valamint megszűnéséről Támogatót haladéktalanul értesíteni. Ennek elmaradása a változás bekövetkezésétől számított bérleti díjmentes időszakra eső bérleti díj utólagos visszafizetési kötelezettséget von maga után. A bérleti díj nagyága az önkormányzati lakások, helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló, Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő Testületének mindenkor hatályos önkormányzati rendelete alapján kerül megállapításra.
- A lakhatási támogatás teljes ideje alatt Szentlőrinc városban állandó lakcímmel fog rendelkezni, amelyet a teljes időszakban folyamatosan fenntart.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- A Támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási szerződésben rögzített önkéntes tevékenységet teljesíti, melyről hat havonta beszámol.

9 A Felhívás részei

- Felhívás Önkormányzati bérlakás lakhatási pályázathoz
- Felhívás 2. számú Melléklete: Önéletrajz minta
- Felhívás 3. számú Melléklete: Motivációs levél minta