



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Támogatási Felhívása

az EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú,

„Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen”

című projekthez kapcsolódó

Önkormányzati Ösztönző támogatás fiatalok helyben történő munkába állásához





SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Tartalom

1.	Önkormányzati Ösztönző támogatás hátttere fiatalok munkába állásához	3
1.1	A támogatás indokoltága és célja	3
1.1.2	Támogatási komponensek bemutatása	3
	I. Komponens:.....	3
	II. Komponens:.....	4
1.2.	A rendelkezésre álló támogatási forrás és finanszírozási információk.....	4
	I. Komponens:.....	4
	II. Komponens:.....	5
1.3	A támogatás folyósításának időtartama.....	5
1.4.	A támogatás hátttere.....	6
2.	A Támogató elérhetősége	6
3.	A Támogatási kérelmekkel kapcsolatos információk	6
3.1.	A Támogatási kérelem tartalmi elemei:	7
3.2.	A kérelmező által vállalt közösségi célú önkéntes tevékenység	7
3.3.	A tervezett önkéntes közösségi tevékenység megfelelőségi szabályai:.....	8
4.	A Támogatási kérelem benyújtásának feltételei.....	9
4.1.	A kérelmezők köre	9
4.2.	A Támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	10
5.	A kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	11
5.1	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok.....	11
5.2	Hiánypótolható jogosultsági szempontok	12
5.3	Tartalmi értékelés.....	13
5.3.1	Tartalmi értékelés I. komponens:	13
5.3.2	Tartalmi értékelés II. komponens:	14
6.	Támogatás folyósításával kapcsolatos információk	15
7.	A kérelmezők kötelezettségei	15
8.	A Felhívás mellékletei.....	16



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

1. Önkormányzati Ösztönző támogatás háttere fiatalok munkába állásához

1.1 A támogatás indokoltsága és célja

Szentlőrinc Város Önkormányzat európai uniós forrásból támogatást nyert az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Felhívás keretében benyújtott „Hazavárunk – Esély Otthon fiatalok számára Szentlőrincen” című, EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószerű projekt megvalósítására, melynek szakmai megvalósítása 2018. február 1-jével vette kezdetét.

A projekt átfogó célja, hogy Szentlőrinc város képes legyen olyan életpálya modellt, egzisztenciateremtési lehetőségeket nyújtani, mely az innen elszármazott, továbbá az itt letelepülni szándékozó fiatalok számára vonzó legyen és a fellelhető életlehetőségekkel tudjanak élni, letelepedjenek a városban és helyben egzisztenciát, családot alapítsanak.

Jelen tájékoztató keretében a képzettebb, alkalmazkodó képesebb rétegek helyben maradása érdekében a városban azonosított hiányszakmák betöltéséhez ösztönző támogatás igénylésére van lehetőség.

Az ösztönző támogatási konstrukció keretében Szentlőrinc Város Önkormányzata a városban azonosított hiányszakmák betöltése érdekében a célcsoport számára támogatási kérelem benyújtásához kötött, munkabéren kívüli ösztönző támogatást nyújt. A támogatás 2 támogatási komponensen keresztül nyerhető el. Az ösztönző támogatás igénylése az alábbi komponensek egyikére történő jelentkezéssel lehetséges.

1.1.2 Támogatási komponensek bemutatása

I. Komponens:

Szentlőrinc működő közintézményeiben végzett felmérés alapján azonosított hiányszakmák egyikére lehet jelentkezni Támogatási kérelem benyújtásával. Az azonosított hiányszakmák listája a Felhívás **1. számú Mellékletében** került rögzítésre. Az I. Komponens keretében



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

kizárólag e munkakörök betöltése estén kérelmezhető munkabéren kívüli ösztönző támogatás.

II. Komponens:

E komponens keretében azon fiatalok kérelmezhetnek munkabéren kívüli támogatást, akik e Felhívás közzétételét követően kerülnek teljes munkaidős munkaszerződéssel alkalmazásba olyan gazdasági társaságnál, nonprofit szervezetnél, amely Szentlőrinc járásban székhellyel, vagy telephellyel, vagy fiókteleppel rendelkezik továbbá legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik és az utolsó lezárt üzleti év mérleg szerinti eredménye pozitív és Szentlőrinc járásban iparűzési adót fizet.

Az ösztönző támogatás folyósításával az önkormányzat mindkét komponens vonatkozásában két részcélt kíván elérni. Egyrészt a városban feltárt humánerőforrás hiány csökkentését, másrészt a helyi fiatalok munkába állásának elősegítését.

1.2. A rendelkezésre álló támogatási forrás és finanszírozási információk

I. Komponens:

Rendelkezésre álló forráskeret: 19 200 000,- Ft

Önkormányzati Ösztönző támogatás fiatalok munkába állásához	Támogatásban részesülők várható száma¹ (fő)	Havi támogatási összeg/fő	Támogatási időszak hónapban megadva
I. komponens	8	50 000,- Ft-tól- 100 000 Ft-ig ²	24

¹ Szentlőrinc Város Önkormányzata fenntartja magának a jogot, hogy a beérkező támogatási kérelmek értékelési eredményétől függően határozza meg a támogatásban részesülő fiatalok számát, ezek alapján a tervezett keretszámtól eltérhet.

² Szentlőrinc Város Önkormányzata fenntartja magának a jogot, hogy a havi támogatási összegről a megadott kereten belül egyedileg döntsön. A döntés meghozatalánál elsődleges szempont a hiányszakma betöltésére jelentkező munkavállaló végzettségi szintje.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

II. Komponens:

Rendelkezésre álló forráskeret: 12 000 000,- Ft

Önkormányzati Ösztönző támogatás fiatalok munkába állásához	Támogatásban részesülők várható száma ³ (fő)	Havi támogatási összeg/fő	Támogatási időszak hónapban megadva
II. komponens	10	50 000,- Ft-	12

1.3 A támogatás folyósításának időtartama

Szentlőrinc Város Önkormányzata a Felhívás két támogatási komponensében eltérő támogatási időszakokat határoz meg az alábbiak szerint:

I. Komponens:

E komponens keretében a támogatásban részesült fiataloknak maximum **24 hónapra** folyósít Szentlőrinc Város Önkormányzata önkormányzati rendeletben meghatározott támogatást.

II. Komponens:

E komponens keretében a támogatásban részesült fiataloknak maximum **12 hónapra** folyósít Szentlőrinc Város Önkormányzata önkormányzati rendeletben meghatározott támogatást.

Mindkét komponensre vonatkozik, hogy a támogatás kizárólag abban az esetben folyósítható, amennyiben a támogatott fiatal a Munkáltatói nyilatkozatban megadott munkáltatónál folyamatosan alkalmazásban áll. A támogatás azonnali hatállyal megvonásra kerül, amennyiben a támogatott munkaviszonya megszűnik.

³ Szentlőrinc Város Önkormányzata fenntartja magának a jogot, hogy a beérkező támogatási kérelmek értékelési eredményétől függően határozza meg a támogatásban részesülő fiatalok számát, ezek alapján a tervezett keretszámtól eltérhet.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A támogatás folyósítása alatt a munkaszerződés módosításáról, valamint megszűnéséről Támogatott köteles Támogatót haladéktalanul értesíteni.

1.4. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében támogatott EFOP-1.2.11-16-2017-00010 azonosítószámú projekt megvalósításának részeként Szentlőrinc Város Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. A Támogató elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Támogatóhoz a **vallalkozoifelmeres@gmail.com** címen. A Támogató az írásban beérkezett kérdéseket a beérkezéstől számított öt naptári napon belül megválaszolja.

3. A Támogatási kérelmekkel kapcsolatos információk

A támogatási kérelem jelen felhívás mellékletét képező Támogatási kérelem nyomtatványon nyújtható be.

I. Komponens:

A kérelmező a Támogatási kérelem dokumentáció benyújtásával egyidejűleg a jelen Felhívás 1. számú mellékletét képező, Szentlőrincen azonosított hiányszakmák egyikének betöltésére is jelentkezik.

II. Komponens:

A kérelmezők a Támogatási kérelem dokumentáció benyújtásakor két lehetőség közül választhatnak:

- vagy rendelkeznek már érvényes munkaszerződéssel annál a szervezetnél, amelyik részükre kiállította a Munkáltatói Nyilatkozatot.
- vagy a Munkáltatói Nyilatkozatot kiállító szervezet e nyilatkozatban kötelezi magát, hogy az ösztönző támogatás megítélését követő 2 héten belül munkaviszonyt létesít



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

a kérelmezővel. Ebben az esetben a megkötésre kerülő támogatási szerződés akkor lép hatályba, amikor az érvényes munkaszerződés bemutatásra kerül Támogatónak.

3.1. A Támogatási kérelem tartalmi elemei:

1. A felhívás 1. sz. melléklete szerinti **Támogatási kérelem nyomtatvány**,
2. A felhívás 2. sz. melléklete szerinti **Önéletrajz**
3. A felhívás 3. sz. melléklete szerinti **Munkáltatói nyilatkozat** sablon.

3.2. A kérelmező által vállalt közösségi célú önkéntes tevékenység

Az ösztönző támogatásban részesülő fiatalok a támogatási kérelem benyújtásával vállalják **önkéntes közösségi tevékenység végzését**. Tartalmának összeállításához az alábbi példák szolgálnak:

1. Önkéntes program:

- ifjúsági közösségi műhely szolgáltatási tervének kialakításában, megvalósításában közreműködés, működtetésében való aktív tevékenység
- A Szentlőrinc Város Önkormányzata és intézményei, valamint a településen működő egyéb szervezetek keretein belül közösségi tevékenység végzése.

(Pl: Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival és a helyi Nyugdíjas klubbal együttműködve idősek számára felolvasások tartása, informatikai tanácsadás, internethasználat oktatása és a közösségi online alkalmazások használatának segítése. Az idősek távolban lévő családtagjaikkal való kapcsolattartás érdekében facebook, skype stb. használat támogatása. Online levelezés használatának segítése, Közreműködés házi segítségnyújtásban a Szentlőrinci Szociális Központ munkatársainak útmutatása alapján, Gyermekek, különös tekintettel a hátrányos helyzetűek számára kézműves foglalkozások tartása együttműködve a helyi Gyermekek Jóléti Központ munkatársaival. Közreműködés a helyi könyvtár tevékenységében.)

2. Közösségi akciók, közösségi élményeket biztosító aktivitások:



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- önkormányzati rendezvények, programok szervezésében való közreműködés, ezeken való részvétel- hosztesz, segítő, tevékenység pl.: Szentlőrinci Lobbyparty, Térségi nemzetiségi nap, Családi nap, Szentlőrinci Gyermeknap,
- Gyermekrendezvényeken programelemek megvalósítása (pl.: kézműves foglalkozás, arcfestés, barkácsolás, sport feladatok lebonyolítása, felügyelete)
- marketing tevékenységben közreműködés pl.: riporterkedés a helyi Tv-nél, sajtócikkek írása, önkormányzati honlap frissítése, feltöltendő szövegek megfogalmazása

3. Saját ötleten alapuló közösségi tevékenység:

Az előzőekben felsorolt önkéntességi tevékenységeken kívül a kérelmező választhatja a Támogatási kérelem nyomtatványon munkaköréhez kapcsolódó, vagy más saját ötleten alapuló közösségi tevékenység végzését is. E lehetőség keretében elsősorban olyan innovatív, egyedi ötleteket várunk, melyek a város közösségi tevékenységeit eddig hiányzó elemekkel gazdagítják, kiemelten a helyi ifjúsági közösségi élet fejlődéséhez, sokszínűséghez járulnak hozzá. A saját ötleteket a Támogatási kérelem nyomtatványon szükséges néhány mondatban bemutatni. A benyújtott Támogatási kérelem értékelése során a bírálók az ilyen önkéntes tevékenységek megvalósíthatóságát is vizsgálják, csak az általuk elfogadott saját ötleten alapuló önkéntes tevékenység valósítható meg.

Ezeken túlmenően a projekt megvalósítási ideje alatt felmerülő helyi problémák megoldásában, esetleges szolgáltatási hiány kiküszöbölésében való aktív közreműködés. A támogatásban részesülő fiatal önkéntes közösségi tevékenységét a megkötésre kerülő Támogatási szerződés fogja részletesen szabályozni.

3.3. A tervezett önkéntes közösségi tevékenység megfelelőségi szabályai:

1. Szentlőrinc városban kell megvalósulnia



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

2. A város közösségi életéhez kell kapcsolódní, közösségi célt kell szolgálnia
3. Szentlőrincen működő szervezetnél kell megvalósulnia

4. A Támogatási kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmezők köre

Jelen felhívásra Támogatási kérelmet nyújthat be az a Szentlőrincen élő, illetve lakóhelyként Szentlőrincet választani szándékozó 18-33 éves magyar állampolgársággal rendelkező fiatal (beleértve a településről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a letelepülő fiatalokat), aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- kérelem benyújtásakor 8 általános iskolai végzettségre épülő szakképesítéssel, vagy érettségivel, vagy érettségire épülő szakképesítéssel, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezik;
- életkora: 18-33 éves kor között;
- vállalja a közösségi célú önkéntes tevékenység végzését és gondoskodik ezt alátámasztó dokumentáció elkészítéséről
- SZIM tag, vagy vállalja a belépést, tagságát az ösztönző támogatás folyósításának teljes időtartama idejére fenntartja, SZIM életében aktívan részt vesz.
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása alatt Szentlőrinc városban állandó lakcímmel fog rendelkezni. Betelepülő fiatalnak a Támogatási szerződés hatályba lépését követő 90 napon belül állandó lakcímmel kell rendelkeznie.
- I. Komponens esetében érvényes teljes munkaidejű munkaszerződéssel rendelkezik, melynek hatályba lépése nem lehet korábbi, mint 2019. március 01.
- II. Komponens esetében a Felhívás közzétételét követő dátummal megkötött teljes munkaidős munkaszerződéssel rendelkezik olyan gazdasági társaságnál, nonprofit szervezetnél, amely Szentlőrinc járásban székhellyel, vagy telephellyel, vagy fiókteleppel rendelkezik továbbá legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik és az



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

utolsó lezárt üzleti év mérleg szerinti eredménye pozitív, valamint Szentlőrinc járásban iparűzési adót fizet.

A Támogatási kérelem benyújtására nem jogosultak a projektet megvalósító Szentlőrinc Város Önkormányzata vezető tisztségviselői, az önkormányzati képviselőtestület tagjai, valamint fentiek PTK szerinti közeli hozzátartozói.

4.2. A Támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a Támogatási kérelem benyújtására 2019. március 14-től 2019. május 24-ig van lehetőség. Ezen időszak alatt a benyújtott Támogatási kérelmek érkezési sorrendben, folyamatosan kerülnek elbírálásra.

A Támogatási kérelem nyomtatvány, az Önéletrajz sablon és a Munkáltatói nyilatkozat word dokumentumok, ezért szerkeszthetőek, így számítógéppel is tölthetőek, nyomtatást követően Támogatási kérelem nyomtatványt, az Önéletrajzot a kérelmezőnek szükséges saját kezűleg aláírni, míg a Munkáltatói nyilatkozatot annak a szervezetnek a képviselőjére jogosult vezetőjének kell aláírni, aki a kérelmezőt foglalkoztatja, illetve foglalkoztatni fogja.

Az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (Támogatási kérelem nyomtatvány, mellékletek) **1 db eredeti és 1 db másolati** papír alapú példányban szükséges benyújtani, Mindezt 1 db zárt csomagolásban **postai ajánlott küldeményként** Szentlőrinc Város Önkormányzatának címezve kell benyújtani. Postázási cím:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tóth-Lauts Brigitta, projektmenedzser részére

A borítékon kérjük feltüntetni:

„Támogatási kérelem fiatalok munkába állásához EFOP-1.2.11-16”

Személyes leadásra nincs lehetőség.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

5. A kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon támogatási kérelmek, amelyek megfelelnek a felhívásban foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

- Kizárható az a kérelmező, aki a benyújtott Támogatási kérelmében valótlanítást állít vagy támogatási kérelmével összefüggő tény elhallgat.
- A kérelmező tudomásul veszi, hogy a megítélt ösztönző támogatás I. Komponens esetében legfeljebb 24 hónapra szól, a II. Komponens esetében legfeljebb 12 hónapra szól. A kérelmező tudomásul veszi, hogy a támogatás megítélése esetén 6 hónap után a szerződésben vállalt és a teljesített közösségi munkáról be kell számolnia, ennek elmaradása esetén a Támogató megvonja a támogatást a szerződés felbontásával.
- A támogatási kérelmekről a döntést Szentlőrinc Város Képviselő-testülete a Humán Bizottság előterjesztése alapján, határozat útján hozza meg, mely minden kérelmezőre nézve kötelező.
- Az elnyert támogatás nem folyósítható, amennyiben a kérelmező nem írja alá a Szentlőrinc Város Önkormányzatával kötendő Támogatási szerződést. A megítélt támogatás felfüggeszthető vagy megvonható, amennyiben a támogatott nem teljesíti vagy megszegi a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit.
- A támogatásban részesült kérelmező a támogatási időszak alatt az általa elvégzett önkéntes munka megvalósulásáról köteles félévente beszámolót benyújtani Támogatónak. E beszámoló benyújtása és támogató általi elfogadása feltétele a következő félév időszakára vonatkozó havi ösztönző támogatás folyósításának.
- A döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye.

5.1 Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Az Önkormányzat által a támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő **nem hiánypótolható** jogosultsági kritériumok:



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- a. a Támogatási kérelem benyújtása a felhívás 4.2. pontjában megjelölt határidőn belül történt; Határidőn belül beérkezett kérelem az, amely 2019. május 24. 24 óráig postai feladásra került.
- b. a kérelmező a jelen felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges kérelmezői körbe tartozik;
- c. a benyújtott kérelem példányszáma megfelel a felhívás 4.2. pontjában megadott példányszámnak;
- d. a támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be;
- e. a Támogatási kérelem nyomtatvány a kérelmező által aláírásra került.
- f. a Támogatási kérelmet a jelen felhívás 4.2. pontjában megadott címre nyújtották be.
- g. A II. komponensre benyújtott Támogatási kérelem Munkáltatói nyilatkozatában rögzített vállalkozás Szentlőrinc járásban székhellyel, vagy telephellyel, vagy fiókteleppel rendelkezik, továbbá legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik és az utolsó lezárt üzleti év mérleg szerinti eredménye pozitív, valamint Szentlőrinc járásban iparűzési adót fizet.

Amennyiben a Támogatási kérelem a nem hiánypótolható jogosultsági szempontoknak nem felel meg, automatikus elutasításra kerül.

5.2 Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a. a benyújtott Támogatási kérelem nyomtatványnak minden pontját jelen helyi felhívás szerint hiánytalanul kitöltötték;
- b. a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
- c. a benyújtott eredeti és másolati papír alapú dokumentumok azonosak.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a Támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor az Önkormányzat egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

FIGYELEM! Amennyiben a kérelmező nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az Önkormányzat megállapítja a Támogatási kérelem érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a kérelmezőnek, mely szerint a Támogatási kérelem elutasításra kerül.

Amennyiben a Támogatási kérelem megfelel a jogosultsági feltételeknek, a kérelmező kiértékelésre kerül, hogy Támogatási kérelme jogosult.

5.3 Tartalmi értékelés

A Felhívás kétféle komponensére benyújtott Támogatási kérelmek tartalmi értékelése különböző módon zajlik.

5.3.1 Tartalmi értékelés I. komponens:

Az I. komponens kérelmezői esetében, ha már a Támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznek érvényes, határozatlan idejű munkaszerződéssel, Támogató a munkáltatóval való konzultációt követően értesíti Kérelmezőt a döntésről.

Amennyiben a kérelmező még nem rendelkezik érvényes munkaszerződéssel, Támogató személyes meghallgatásra hívja be. A kiválasztási eljárás legfontosabb eleme a személyes meghallgatás, mely állásinterjú szintű konzultációnak minősül. A személyes meghallgatáson a jelentkező által választott munkakört meghirdető munkáltató képviselője is részt vesz, aki a betöltendő munkakörhöz kapcsolódó kérdéseket tesz fel, szükség esetén próbafeladatokat ad kérelmező számára, valamint részletes tájékoztatást ad a betöltendő munkakör vonatkozásában és kérelmező kérdéseit is megválaszolja. Továbbá tájékoztatást ad a betöltendő munkakörben elérhető munkabér mértékéről.

A személyes meghallgatás kiértékelése után az értékelést végzők a döntés megalapozása érdekében döntési javaslatukat a Humán Bizottság elé terjesztik. Az HB ülését megelőző legalább 3 munkanappal minden HB tag részére elektronikusan megküldik az ülésen



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

megtárgyalandó kérelmek felterjesztési listáját, és azok értékelésének szkennelt változatát. A HB ülésén jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a Támogatási kérelmekről mindazt az információt, amely alapján a Önkormányzat képviselő testülete a végső támogatói döntést meghozza. Ezt követően Támogató értesíti kérelmezőt döntéséről, melyben vagy elutasítja kérelmezőt, vagy támogatásban részesíti és felkéri a munkaszerződés megkötésére is.

5.3.2 Tartalmi értékelés II. komponens:

E komponens keretében benyújtott támogatási kérelmek tartalmi értékelése értékelési szempontrendszer alapján történik.

Értékelési szempont		Értékelési szempont alábontása	Adható maximum pontszám
1	A kérelmező lakóhelye	1.1 A kérelmező lakóhelyként Szentlőrincet választani szándékozó fiatal	3
		1.2 A kérelmező Szentlőrinci állandó lakcímmel rendelkezik	2
2.	A kérelmező végzettsége	2.1 A kérelmező 8 általános iskolai végzettségre épülő szakképesítéssel rendelkezik	2
		2.2 A kérelmező érettségivel rendelkezik	4
		2.3 A kérelmező érettségire épülő szakképesítéssel rendelkezik	6
		2.4 A kérelmező felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik	8
		2.5 A kérelmező felsőfokú BSC, vagy MSC végzettséggel rendelkezik	12
Maximum elérhető pontszám:			15

Tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy a Támogatási kérelem megfelelt minősítést kap, amennyiben az értékelési szempontok közül legalább 4 pontot ért el. A 4 pontot el nem ért Támogatási kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. A megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Az értékelés során minden egyes Támogatási kérelem vonatkozásában legalább két, egymástól független szakmai értékelés kerül lefolytatásra. Az értékeléseket a projekt szakmai vezetője és projektmenedzsment végzi. Ha az értékelők által elkészített értékelések eredménye között egymáshoz képest 30%-nál nagyobb az eltérés, az Önkormányzat a helyi támogatási kérelem harmadik független értékelő által elvégzendő újraértékelését rendeli el.

Az Önkormányzat a Támogatási kérelmekről való döntés megalapozása érdekében az értékelők által készített előterjesztést a Humán Bizottság elé terjeszti. Az HB ülését megelőző legalább 3 munkanappal minden HB tag részére elektronikusan megküldik az ülésen megtárgyalandó Támogatási kérelmek felterjesztési listáját, valamint a jogosultsági és tartalmi szempontból értékelt Támogatási kérelmeket és azok értékelésének szkennelt változatát. A HB ülésén jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a Támogatási kérelmekről mindazt az információt, amely alapján a Önkormányzat képviselő testülete a végső támogatói döntést meghozza.

6. Támogatás folyósításával kapcsolatos információk

Az ösztönző támogatás folyósítása havi rendszerességgel történik.

Szentlőrinc Város Önkormányzata Támogatási szerződést köt a kérelmezővel.

Az önkormányzati Ösztönző támogatás fiatalok munkába állásához támogatási programkeretében maximum 31,2 millió forint összegű ösztönző támogatásról születhet döntés. A megítélt támogatás összegét a támogatói döntés fogja rögzíteni.

Felhívjuk a kérelmezők figyelmét, hogy az elnyert ösztönző támogatás a SZJA törvény hatálya alá tartozik, de a megítélt teljes támogatási összeg kerül havonta folyósításra. Az SZJA törvény rendelkezéseinek betartása a támogatott kötelezettsége.

7. A kérelmezők kötelezettségei

A támogatásban részesülő fiatal kötelezettséget vállal arra, hogy:



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36--73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu

- támogatási kérelmében megjelölt munkakörben elhelyezkedik, munkaviszonyát a támogatási időszak teljes ideje alatt folyamatosan fenntartja.
- A támogatás folyósítása alatt a munkaszerződés módosításáról, valamint megszűnéséről Támogatót haladéktalanul értesíteni. Ennek elmaradása a támogatás utólagos visszafizetési kötelezettséget von maga után.
- A támogatás folyósítása alatt Szentlőrinc városban állandó lakcímmel fog rendelkezni, amelyet a támogatás folyósítása teljes időszakában folyamatosan fenntart.
- A Támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási szerződésben rögzített önkéntes tevékenységet teljesíti, melyről hat havonta beszámol.

8. A Felhívás mellékletei

- Felhívás az Önkormányzati Ösztönző támogatás fiatalok munkába állásához
- Felhívás 1. számú Melléklete: Szentlőrinc működő közintézményeiben azonosított hiányszakmák listája
- Felhívás 2. számú Melléklete: Önéletrajz minta
- Felhívás 3. számú Melléklete: Munkáltatói nyilatkozat minta